



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)
Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311
C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152
e mail: segreteria@icscastano.edu.it - www.icscastano.edu.it



Prot. n. :1455/A6d

Codice identificativo progetto: 10.8.6A – FESRPON – LO – 2020 -121

CUP: G12G20000690007

Titolo progetto: Connettiamoci per una didattica innovativa

RUP: Ds Giampiero Chiodini

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”

Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Oggetto : Avviso alla selezione del personale ATA per l’attivazione del modulo “Connettiamoci per una didattica innovativa”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso prot. AOODGEFID4878 del 17/04/2020

VISTA la nota di Autorizzazione progetti prot. AOODGEFID10448 del 05/05/2020 relativa al PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso prot. AOODGEFID4878 del 17/04/2020

Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-121

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’*Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 07 settembre 2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 07 settembre 2019 con la quale è stato approvato ;

VISTO la Delibera n. 54 del Collegio docenti del 19/12/2019 di approvazione al Programma annuale dell'esercizio Finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 19/05/2020 con la quale è stato deliberato l'adesione e l'avvio delle attività relative all'avviso pubblico AOODGEFID4878 del 17/04/2020 codice identificativo progetto FESR PON-LO-2020-121;

VISTO la Delibera n. 37 del Collegio docenti del 13/05/2020 durante il quale si è deliberata l'autorizzazione alla partecipazione all'Avviso in questione;

VISTO il regolamento del Consiglio di Istituto sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1416 del 09/06/2020) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

VISTA la determina di avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale per l'attivazione del modulo (prot. n. 1424 del 11/06/2020);

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi interni, ove se ne ravvisino competenze e disponibilità, disposti a svolgere un totale di 10h da suddividere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto indicato in oggetto.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 –Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere ad effettuare determina, ordine in mepa/fuori mepa , richiedere cig.
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto;

L'impegno orario complessivo è al massimo di n. 5 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

Art. 2 –REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'I.C.S. "Falcone e Borsellino";
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

Art. 3 –MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- a) domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);
- b) curriculum vitae secondo il modello europeo. Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso

ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro le ore 12.00 del 24 giugno 2020, all'indirizzo miic837002@pec.istruzione.it o miic837002@istruzione.it.



Le candidature pervenute sono valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGI
incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in altro Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60

L'incarico è affidato ai candidati con maggior punteggio. L'incarico è affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Art. 4 –DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 10 ore totali massime previste agli assistenti amministrativi.

Art. 5 –COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON

Art. 6 –RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giampiero Chiodini.

Art. 7 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Art. 8 –PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo digitale e sul sito di questo Istituto.

Castano Primo , 17/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Giampiero Chiodini

Firma apposta ai sensi dell'art.3, comma 2 D. L.vo n. 39/93