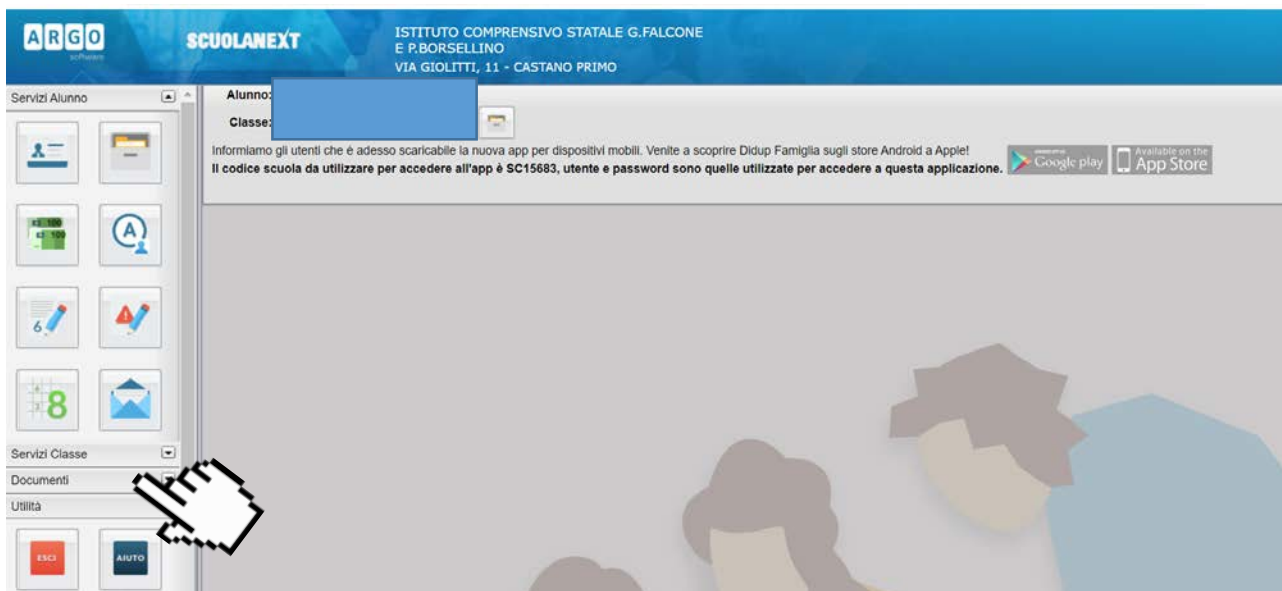
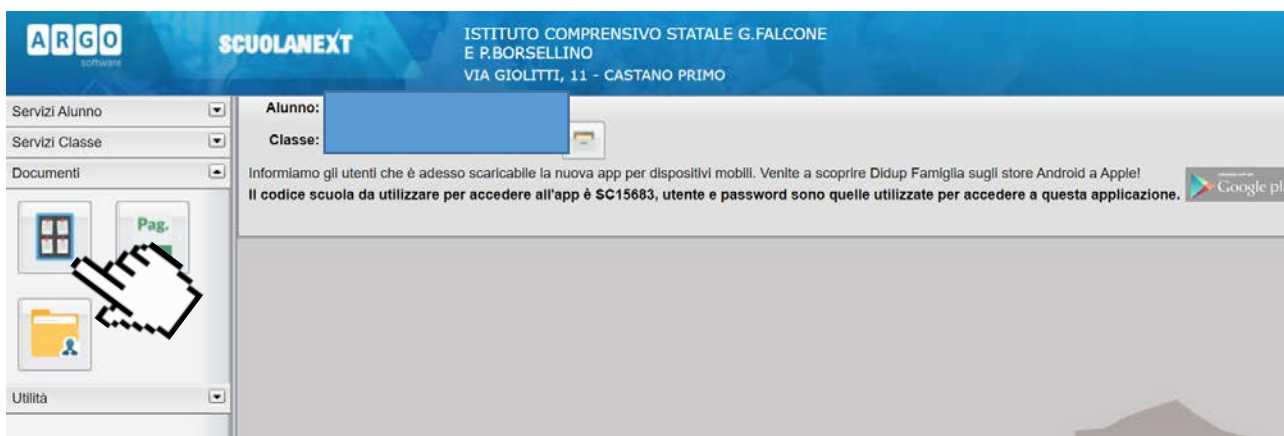


Indicazioni per visualizzare e inviare file in bacheca

1. Apriamo il nostro browser web e rechiamoci sul seguente indirizzo: <http://www.sc15683.scuolanext.info>; inseriamo **nome e password** (possibilmente di un genitore) e clicchiamo su **Login**.
2. Dalla schermata che segue, clicchiamo sulla scheda **Documenti**:



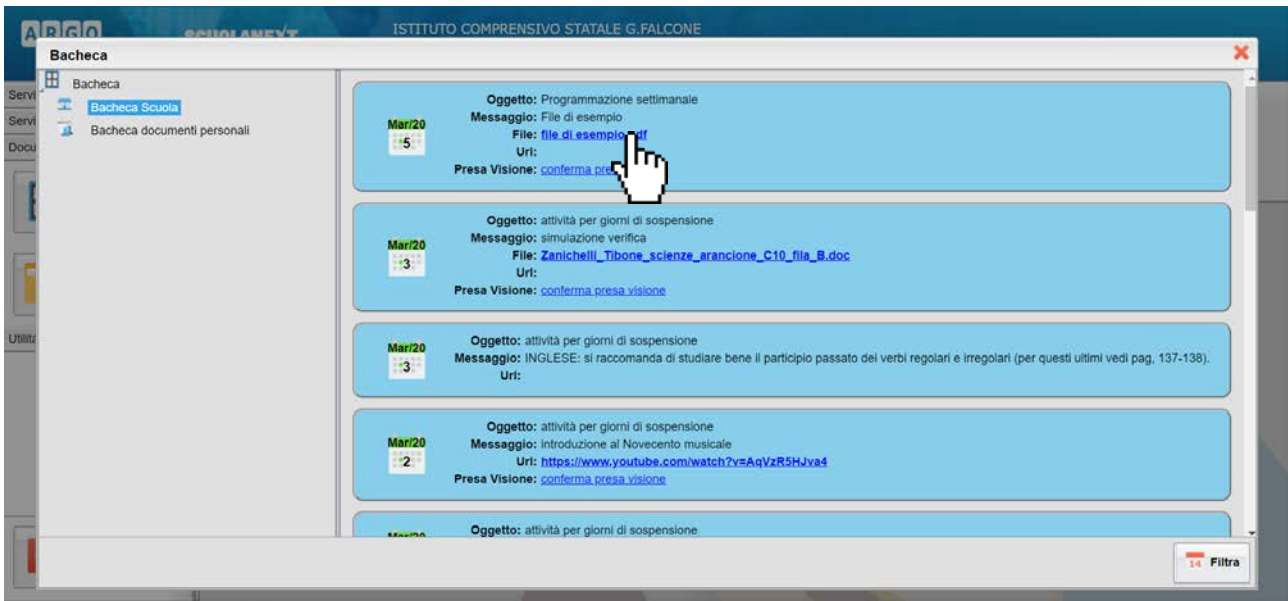
3. Aperta la scheda documenti, clicchiamo su **Bacheca**:



4. Nella finestra che si apre, clicchiamo su **Bacheca Scuola**:



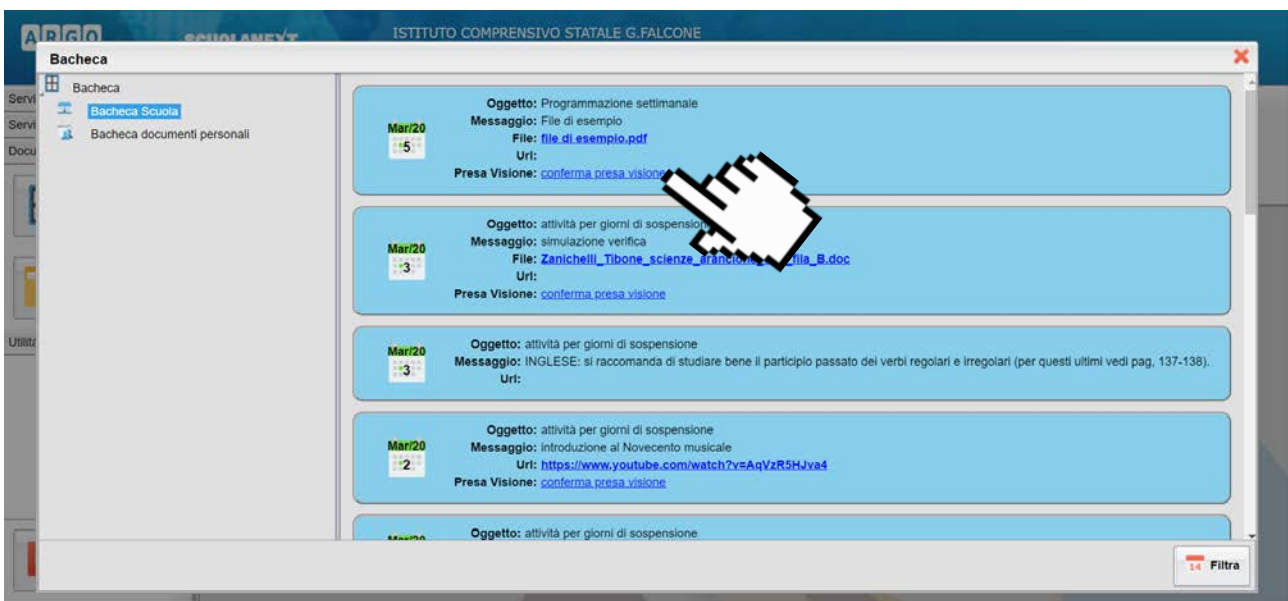
5. Qui abbiamo la possibilità di vedere tutti i documenti caricati dai docenti della classe:



6. Per visualizzare un documento, basta cliccarci sopra e in automatico questo verrà scaricato.



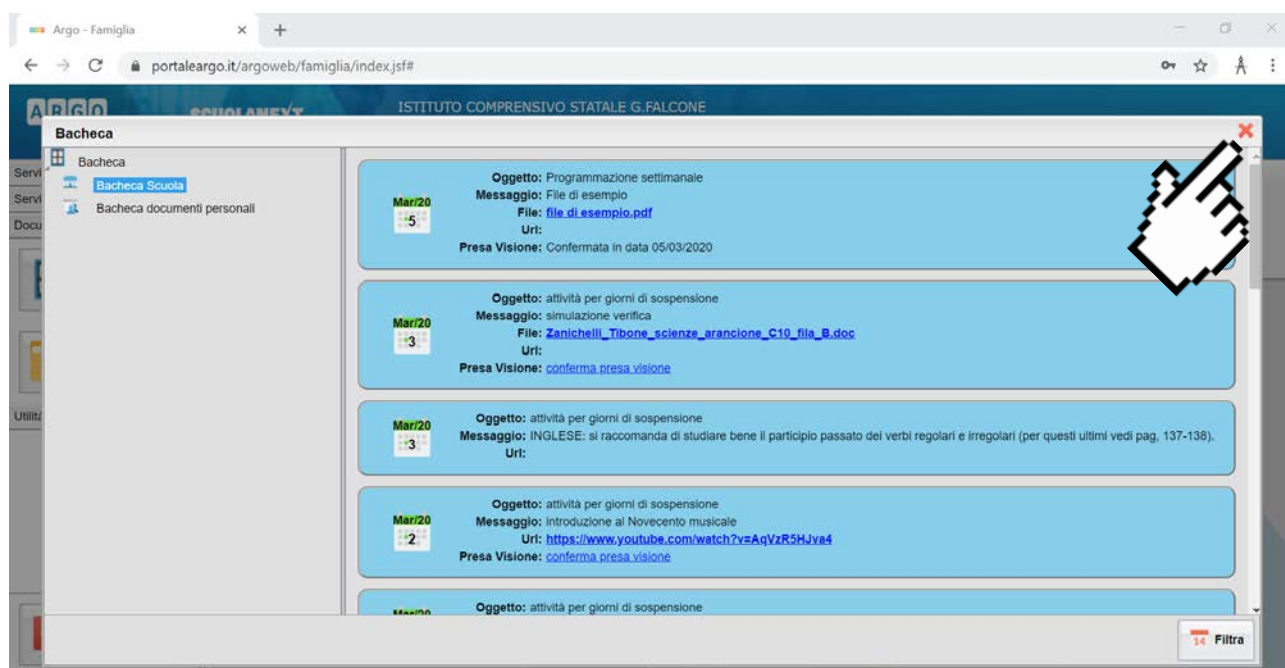
7. Dopo aver scaricato il file, bisogna **sempre cliccare su CONFERMA PRESA VISIONE**.



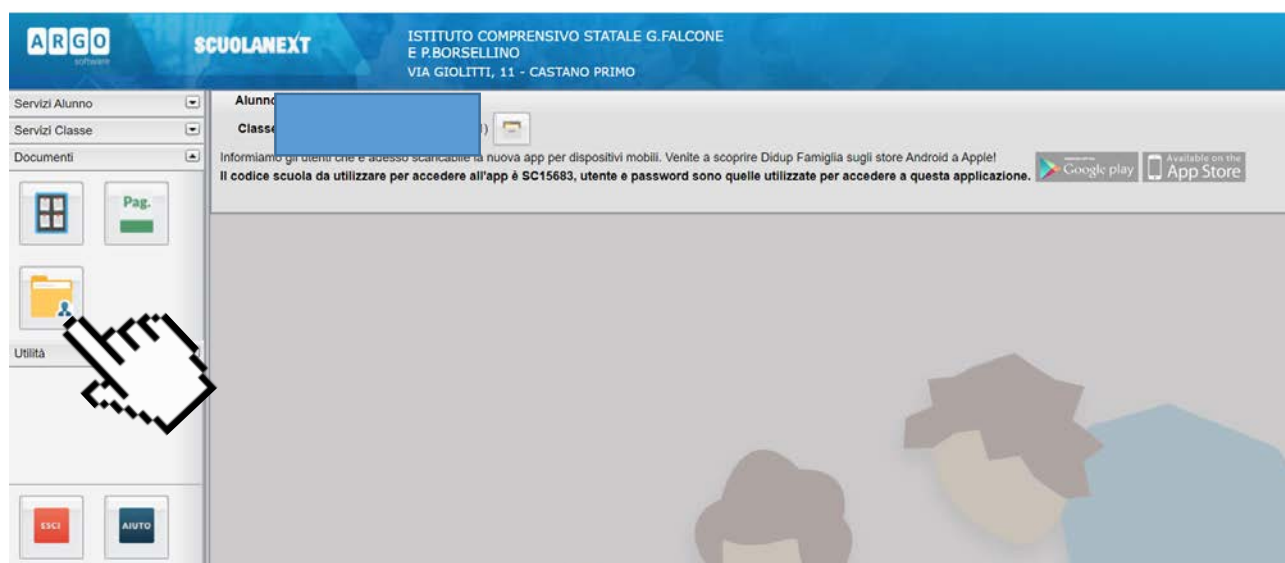
In questo modo possiamo inviare una notifica al docente che abbiamo ricevuto il file e abbiamo anche un promemoria che ci ricorda quando lo abbiamo scaricato.



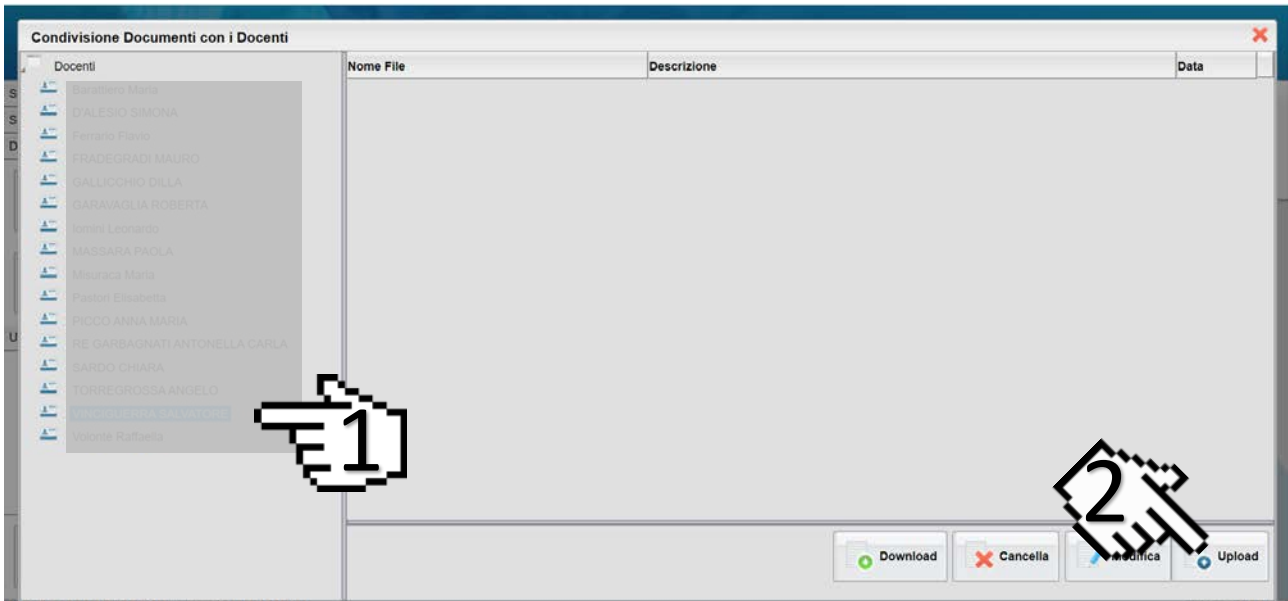
8. Dopo aver scaricato i file di interesse, chiudiamo la finestra cliccando sulla X in alto a destra:



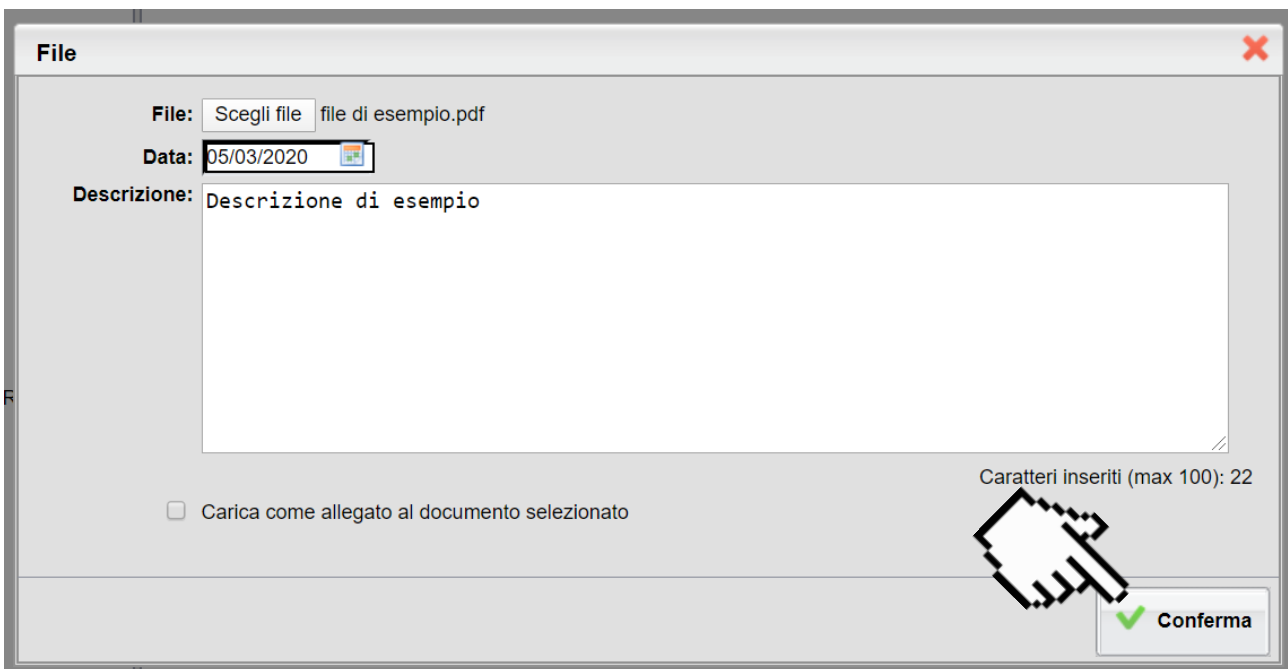
9. Qualora volessimo, possiamo condividere dei documenti con un docente. Sempre dalla sezione **DOCUMENTI** questa volta dobbiamo cliccare su **Condivisione con i Docenti**:



10. Nella finestra che si apre, clicchiamo sul nominativo del Docente a cui inviare il file e poi clicchiamo sul pulsante **UPLOAD** in basso a destra:























11. Selezioniamo il file, lasciamo invariata la data e scriviamo una breve descrizione. Fatto questo, clicchiamo su **CONFERMA**.



12. A questo punto, il Docente a cui abbiamo inviato il file, lo riceverà nella propria bacheca del registro. Possiamo inviare documenti a tutti i docenti della classe e nella finestra che segue, possiamo vedere il riepilogo dei file inviati a ciascun docente.

Condivisione Documenti con i Docenti

Docenti	Nome File	Descrizione	Data
 D'ALESSIO SIMONA  Ferraro Flavio  FRADEGRADI MAURO  GALLICCHIO DILLA  GARAVAGLIA ROBERTA  Ianni Leonardo  MASSARA PAOLA  Misuraca Maria  Pastori Elisabetta  PICCO ANNA MARIA  RE GARBAGNATI ANTONELLA CARLA  SARDO CHIARA  TORREGROSSA ANGELO  <u>Valente Raffaella</u>  Valente Raffaella	 file di esempio.pdf	Descrizione di esempio	05/03/2020

Ogni file presente in bacheca può essere, scaricato, modificato o eliminato.