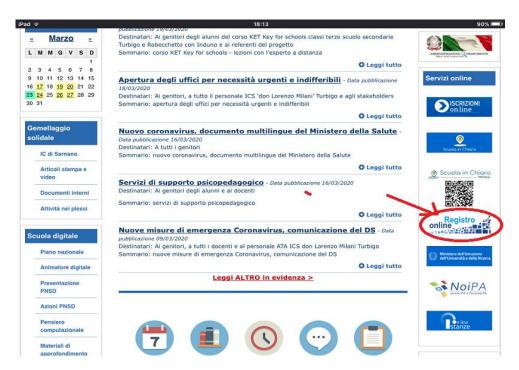
远程学习

〈家庭指南:如何进入电子登记册和下载资料〉

使用电脑:

1. 进入学校网站: https://www.comprensivoturbigo.edu.it 后,点击: 在线登记册(Registro online)。



2. 点击: 家庭进入 (Accesso famiglie)。

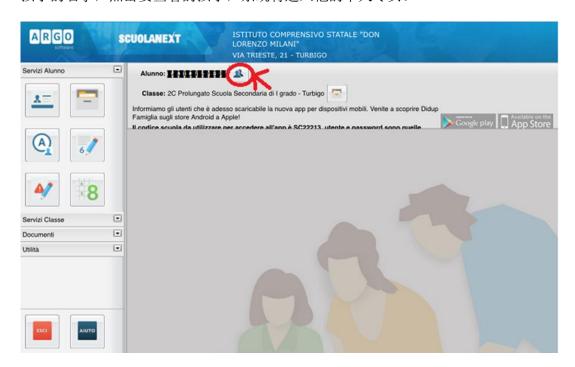


3. 填写每个数据后,点击: 进入"Entra"。如果你是第一次进入,系统可能要你换密码,<mark>记得把新密码记好收藏起来。</mark>

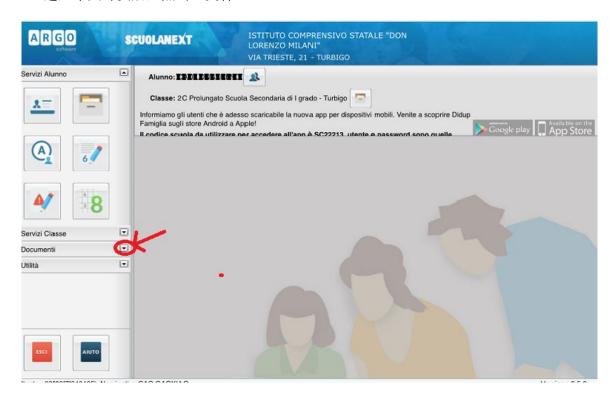




4. 进入个人专页后,如家中有多名孩子在本学院附属学校就读,点击图中的双人像,将会出现每个孩子的名字,点击要查看的孩子,系统将进入他的个人专页。



5. 进入个人专页后,点击:文件"Documenti"



5. 点击右上方的格子(如图下)的布告牌"Bacheca"。



6. 进入后,点击: 学校布告牌"Bacheca Scuola"。



7. 进入后可看见学校/老师所发的文件/作业。点击每份文件/作业,打开或下载。



使用手机或平板电脑:

1. 下载 "DidUP Famiglia" 软件。



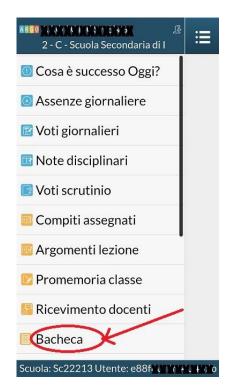
2. 打开软件后,填写每个数据, 点击: 进入"Accedi"。

Dati di accesso: Codice scuo... 填写学校编号: Sc22213 **Utente:** 填写用户名称 Password: 填写密码 Mostra password Memorizza utente Se hai già salvato le credenziali di un primo figlio e vuoi aggiungerne un altro, fai il login inserendo le nuove credenziali e attivando in verde l'opzione "Memorizza utente". Dopo di che Recupero Password Urario classe Scuola: Utente:

以下为个人专页内的用词:

- Cosa è successo Oggi? 今天发生什么了?
- 2. Assenze giornaliere 每天的缺课记录
- 3. Voti giornaliere 每天的分数
- 4. Note disciplinari 纪律处分
- 5. Voti scrutinio 考核成绩
- 6. Compiti assegnati 作业
- 7. Argomenti lezione 课程主题
- 8. Promemoria classe 班级备忘录

3. 进入个人专页。点击:布告牌"Bacheca"进入后可看见学校/老师所发的文件/作业。点击每份文件/作业,打开或下载。



- 9. Ricevimento docenti 教师接见
- 10. Bacheca 布告牌
- 11. Documenti alunno 学生文件
- 12. Documenti docenti 教师文件
- 13. Dati anagrafici 学生数据
- 14. Informazioni su 软件信息
- 15. Opzioni 选项
- 16. Cambio password 改密码
- 17. Logout 退出

如果丢了密码该怎么办?

如果不小心把密码弄丢了,请照以下攻略操作:

- 1. 进入学校网站: https://www.comprensivoturbigo.edu.it
- 2. 点击: 在线登记册(Registro online)。
- 3. 点击: 家庭进入(Accesso famiglie)。

4. 填写学校编号、用户名称。点击: 丢失密码 "Password dimentica?"。系统确认后将会把新的密码以邮件方式发到用户的邮箱里。



温馨提示: 请保管好你的用户名称与密码。把这些数据存放在安全的地方。你的用户名称与密码 将使用到你在本学院完成全部的学业而终止。

丢了用户名称: 可在你的邮箱里找回第一次进入系统时,系统发给你的备忘录。

不能进入邮箱: 先重新注册一个新邮箱,复制以下电邮内容,再给学校发电邮,邮址: ufficiopersonale@comprensivoturbigo.edu.it 。 学校将给你发回新的数据。

Buongiorno,

Sono il sig. (填写家长姓名), genitore dell'alunno (填写您要查看的孩子姓名), che frequenta la scuola (填写孩子学校的地址), classe (孩子的班级). Vi scrivo per richiedere l'accesso al registro elettronico con il mio nuovo l'indirizzo mail: (填写你的新电邮).

Grazie. (发给学校的电邮内容)