



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344 – fax 0331 877311

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

Codice Univoco Ufficio UF96W5

[segreteria@icscastano.gov.it](mailto:segreteria@icscastano.gov.it) <https://www.icscastano.gov.it>

**Regolamento sulle modalità di utilizzo delle minute spese  
(Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 18 maggio 2017)**

Di seguito vengono indicate le regole di gestione delle minute spese.

1. Potranno essere rimborsate, previa presentazione di formale richiesta di autorizzazione alla spesa al DS e al gestore delle minute spese, solo le piccole spese di carattere occasionale che presuppongano un'urgenza e quelle per il materiale il cui pagamento in contanti si renda opportuno e conveniente;
2. Il gestore delle minute spese provvederà al pagamento dei rimborsi delle minute spese anticipate dal richiedente, autorizzato come sopra, esclusivamente sulla base delle note giustificative delle spese effettuate: fattura quietanzata e/o scontrino fiscale;
3. Non è ammessa l'autocertificazione sostitutiva dello scontrino.

La consistenza della cifra destinata alle minute spese e l'individuazione del gestore delle minute spese che provvede anche alla rendicontazione vengono determinate annualmente dal Consiglio di Istituto con relative deliberazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giampiero Chiodini