



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344 – fax 0331 877311

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

Codice Univoco Ufficio UF96W5

[segreteria@icscastano.gov.it](mailto:segreteria@icscastano.gov.it) <https://www.icscastano.gov.it>

2641/B15 del 25/10/2018

Prot. 3117/B15

**Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2018**

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 20178, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 44/2001.

Per la stesura del Programma Annuale 2018 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo di Castano Primo.

La normativa di riferimento per la formulazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 è contenuta in:

- Art. 1, c. 601, **L. 296/96**, Legge Finanziaria 2007
- **D.M. 44/2001**, Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche
- **D.M. 21/2007**, Determinazione dei criteri e parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche
- Avanzo di Amministrazione Esercizio Finanziario 2017

- Nota MIUR prot. N. 19107 del 28 / 09 / 2017, indicazioni riepilogative per il Programma Annuale per l'anno 2018
- Art. 7, comma 38, **Decreto Legge 06/07/2012, n. 95** ( "spending review" ), convertito con modificazioni dalla **Legge 07/08/2012, n. 135**
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019
- Richiesta all'Amministrazione Comunale di Castano Primo relativa al finanziamento di progetti per il Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2017/2018
- CCNL 2007 / 2009 e successive sequenze contrattuali del 08/04/2008, del 25/07/2008, intesa MIUR – OO.SS. del 04/11/2010 e del 07/08/2014.

Il suddetto documento contabile presenta in forma schematica le diverse attività programmate per l'anno 2018 per le quali è necessario prevedere i conseguenti impegni di spesa.

Gli obiettivi specifici dei progetti e delle attività sono descritti e motivati sia nel P.T.O.F. dell'Istituto, che nel Piano Annuale delle Attività regolarmente approvati dagli Organi Collegiali.

I suddetti obiettivi sono più dettagliatamente descritti nelle schede allegate al presente programma.

Si è elaborato il Programma Annuale 2018 secondo una politica di bilancio che tiene conto: dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico e del Piano di Miglioramento 2016/2019 (derivanti dall'analisi del Rapporto di autovalutazione dell'Istituto), della volontà e della progettualità degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazioni del Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2017/2018.

Al fine della determinazione delle risorse riportate nello schema di Programma Annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto presenti i seguenti dati di contesto:

- popolazione scolastica
- personale docente e ATA
- struttura dei plessi e situazione edilizia.

## LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico risultano iscritti e frequentanti l'Istituto n. 891 alunni così distribuiti :

### Scuola dell'infanzia

PLESSO	n. SEZIONI	n. ALUNNI	ALUNNI CON H	ALUNNI STRANIERI
Via Giolitti	1	28	0	6

- Orario attività didattiche: 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

### Scuola Primaria

PLESSO	n. CLASSI	n. ALUNNI	ALUNNI CON H	ALUNNI STRANIERI
Via Acerbi	15	326	7	79
Via Giolitti	11	230	9	44
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>556</b>	<b>16</b>	<b>123</b>

- Plesso di **via Acerbi** : n. 15 classi funzionanti a 40 ore settimanali con **326 alunni**
- Plesso di **via Giolitti** : n. 11 classi funzionanti a 40 ore settimanali con **230 alunni**
- Orario attività didattiche: 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

### Scuola Secondaria di primo grado

PLESSO	n. CLASSI	n. ALUNNI	ALUNNI CON H	ALUNNI STRANIERI
Via Sant'Antonio	8	174	9	26
Via Giolitti	7	133	10	32
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>307</b>	<b>19</b>	<b>58</b>

- Plesso di **via Sant'Antonio** : n. 08 classi funzionanti a 30 ore settimanali con **174 alunni**
- Plesso di **via Giolitti** : n. 07 classi funzionanti a 30 ore settimanali con **133 alunni**
- Orario attività didattiche: 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

I dati sono aggiornati al 15 OTTOBRE 2017.

Si fa presente che nel corso dell'anno scolastico il numero potrebbe variare in aumento o in diminuzione di qualche unità a causa dei movimenti degli alunni extracomunitari.

## IL PERSONALE

Dirigente Scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'organico di fatto del personale docente e non docente dell'Istituto è così costituito:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

L'organico del personale docente è formato da 2 insegnanti statali impegnate per l'intero orario cattedra. L'intervento di 1 insegnante specialista di Religione Cattolica permette la copertura delle ore di insegnamento nella sezione.

### SCUOLA PRIMARIA

L'organico dell'autonomia è formato da 51 insegnanti

2 cattedre intere presso il plesso di Via Giolitti e 1,5 cattedre presso il plesso di via Acerbi sono utilizzate per attività per il potenziamento finalizzate all'attuazione di progetti di innalzamento dei livelli di apprendimento, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana per gli alunni di prima e/o seconda alfabetizzazione

Le ore di inglese in tutte le classi sono garantite dalle insegnanti specializzate della scuola Primaria. L'intervento di 3 insegnanti specialisti di Religione Cattolica permette la copertura delle ore di insegnamento in tutte le classi.

L'orario eccedente quello obbligatorio relativo all'attività frontale, che è ricompreso in modo organico nel modello del Tempo Pieno, è finalizzato fondamentalmente alla copertura del servizio mensa (DPR n.89/09 e Atto di Indirizzo Ministro Gelmini del 08/09/09).

Le cattedre di sostegno sono 9 (5 in organico di diritto), così distribuite:

- 5 cattedre nel plesso di Via Giolitti
- 4 cattedre nel plesso di Via Acerbi

### SCUOLA SECONDARIA

	CATTEDRE INTERE	classi T.N. (30 ore)
	22	15
Italiano, Storia, Geografia, <b>approfondimento</b>	8 cattedre + 6 ore residue coperte da 3 insegnanti interni a tempo indeterminato con nomina del D.S.	
Scienze matematiche	5 cattedre	
Lingua inglese	2 cattedre + 9 ore	
Lingua francese	1 cattedra	
Lingua spagnola	12 ore	
Educazione artistica	1 cattedra + 12 ore coperte da 1 insegnante in organico per il potenziamento	
Musica	1 cattedra + 12 ore	
Tecnologia	1 cattedra + 12 ore	
Scienze motorie	1 cattedra + 10 ore coperte da 1 insegnante in organico per il potenziamento	
Potenziamento	1 cattedra (Educazione artistica: 6 ore coperte da 1 insegnante a tempo indeterminato + 12 ore)	
		1 cattedra (Scienze motorie: 8 ore coperte da 1 insegnante a tempo indeterminato + 10 ore)

Le ore di IRC sono coperte da un'insegnante a tempo indeterminato per 15 ore settimanali

Le cattedre di sostegno sono 11 (8 in organico di diritto), così distribuite:

- 6 cattedre nel plesso di Via Giolitti
- 5 cattedre nel plesso di Via Sant'Antonio

### Personale A.T.A. (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario)

Il personale ATA è composto da **21 unità** così distribuite:

<u>Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi</u>	<b>n. 01</b> (01 ass. amm. incarico art. 47)
<u>Assistenti Amministrativi</u>	<b>n. 04</b> (02 a T. Indet. + 02 a T. Det.)
<u>Collaboratori Scolastici</u>	<b>n. 15,5</b> (15 a Tempo Indeterminato)

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività curriculari sono arricchite con progetti e attività finanziate **con i fondi comunali per il Diritto allo Studio**. Alcuni progetti prevedono l'intervento di specialisti esterni:

1. Progetto di lingua inglese "*One Two Three...English*" in collaborazione con FMD di Busto Arsizio
2. Progetto di motricità "*Il corpo: Energia in movimento*" attuato da un'insegnante della scuola
3. Progetto di "*Educazione alimentare*" attuato da un'insegnante della scuola
4. Progetto di "*Grafomotricità*" in collaborazione con Cooperativa KINESIS

### SCUOLA PRIMARIA

Oltre che per garantire il funzionamento ordinario delle classi, comprensivo della copertura del servizio mensa, l'organico dell'autonomia è utilizzato per far fronte alle seguenti necessità:

- **Insegnamento della lingua straniera (inglese)** in tutte le classi della scuola primaria utilizzando tutti docenti formati e più precisamente n. **21** docenti specializzati.
- **Attività didattiche integrative e di progetto** utilizzando le ore derivanti dagli interventi nelle classi dei docenti specialisti di RC, se non impegnate per la sostituzione di colleghi assenti per brevi periodi.
- **Attività didattiche di recupero e sostegno** per gli alunni con BES.

Le attività curriculari sono arricchite con progetti e attività finanziate **con i fondi comunali per il Diritto allo Studio**. Alcuni progetti prevedono l'intervento di specialisti esterni:

1. Progetto di "*Conversazione inglese*" per le classi quarte e quinte in collaborazione con FMD di Busto Arsizio
2. Progetto "*Animazione Teatrale*" per le classi seconde e terze in collaborazione con "Scuola Teatro Junior" di Legnano.
3. Progetti "*Cicli vitali*" e "*Energia a portata di mano*" rispettivamente per le classi quarte e quinte in collaborazione con Centro Ecostudi di Monza.
4. Progetto di educazione musicale "*Musindò*" per le classi prime, seconde e terze in collaborazione con l'Associazione Musicale e Culturale L'ARCA
5. Progetto di "*Psico-motricità e gioco-sport*" per tutte le classi. Nel primo quadrimestre il progetto vede la collaborazione gratuita di associazioni sportive. Nel secondo quadrimestre, il progetto vede la collaborazione di "Energicamente" di Castellanza
6. Progetto "*Educazione al gesto grafico*" per le classi prime e seconde in collaborazione con Cooperativa KINESIS

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Anche nella Scuola Secondaria, grazie al finanziamento erogato dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei **fondi per il Diritto allo Studio**, vengono realizzati i seguenti progetti in collaborazione con specialisti esterni

1. Progetto "*Laboratorio scientifico*" con il supporto di insegnanti interni e in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica di Milano tutte le classi
2. Progetto "*Laboratorio tecnico-pratico*" con il supporto di insegnanti interni classi prime
3. Progetto "*Laboratorio musicale*" con il supporto di insegnanti interni classi prime e seconde
4. Progetto "*Chimica in cucina*" con il supporto di insegnanti interni classi seconde
5. Progetto "*Laboratorio di Arte*" con il supporto di insegnanti interni classi seconde
6. Progetto "*Lingua Straniera Inglese*" con il supporto di insegnanti interni e in collaborazione con DEVELOPING GOALS di Varese classi seconde e terze
7. Progetto "*CLIL*" con il supporto di insegnanti interni classi terze
8. Progetto "*Competenze digitali*" con il supporto di insegnanti interni classi prime e seconde

Con **fondi ministeriali** previsti per le attività complementari di educazione fisica (CSS) viene finanziato il progetto "*Attività sportiva e Giochi Studenteschi*"

- progetto SHUTTLE TIME in collaborazione con la Federazione Italiana Badminton
- tornei a squadre interni all'istituto
- corsa campestre
- assistenza a partite di calcio allo stadio di San Siro a Milano
- iniziative sportive

#### • **Progetti in comune scuola primaria/scuola secondaria**

Con **fondi comunali per il Diritto allo Studio** vengono finanziati

1. Progetto "*Legalità*" e il progetto "*Io cittadino*"
2. Progetto "*L'orto che vorrei*"

Inoltre:

1. "*Prima e Seconda Alfabetizzazione*" per gli alunni stranieri:
  - con operatrici messe a disposizione dalla Cooperativa sociale "LULE": senza oneri;
  - con i docenti di classe, si prevede un finanziamento con i fondi messi a disposizione dal MIUR per le Aree a Forte Processo Immigratorio;
2. "*Miglioramento dei livelli di apprendimento*" - finanziato con il Fondo di Istituto.
3. "*Matematica senza Frontiere Junior*" e "*Giochi d'Autunno*" – finanziati con fondi ministeriali non vincolati;

- **Servizi amministrativi e ausiliario**

**Servizi di Segreteria**

Numero persone impiegate: n. 1 DSGA + n. 4 Assistenti Amministrativi.

L'orario di servizio prevede la copertura dei pomeriggi e la chiusura al sabato in assenza delle attività didattiche.

Tutto il personale è formato per l'utilizzo delle attrezzature informatiche di cui l'ufficio dispone e ai 4 assistenti amm.vi sono assegnati gli incarichi necessari per il supporto alle attività previste dal PTOF e dal PAA, come da Contrattazione Integrativa di Istituto.

**Servizi ausiliari**

La distribuzione del personale è descritta nel contratto integrativo di Istituto sottoscritto dalla R.S.U. mentre il mansionario e i relativi carichi di lavoro sono stati consegnati individualmente ai singoli dipendenti.

### LA SITUAZIONE EDILIZIA

L'Istituto Comprensivo ha sede nel plesso scolastico di via Giolitti 11, all'interno di un unico edificio che ospita classi di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria, anche se con ingressi separati. Dell'Istituto fanno parte anche il plesso di scuola primaria di via Acerbi e la scuola secondaria di via Sant'Antonio.

All'edificio di via Giolitti sono annessi la palestra comunale, il refettorio e l'aula polivalente attraverso un tunnel coperto. La palestra di via Giolitti viene utilizzata in orario extrascolastico dalle società sportive autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'edificio di via Acerbi ospita solo classi di scuola primaria; è dotato di refettorio interno e della palestra che viene utilizzata anche dagli alunni della scuola secondaria di via Sant'Antonio. Anche la palestra del plesso di via Acerbi viene utilizzata in orario extrascolastico dalle società sportive autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

### PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Il piano annuale delle attività, approvato definitivamente il 30 ottobre 2017 dal Collegio dei Docenti e il 16 novembre 2017 dal Consiglio di Istituto, che nella stessa seduta delibera l'approvazione e l'adozione del PTOF 2016/2019 (aggiornamento), rappresenta un ulteriore significativo punto di riferimento per la lettura del programma finanziario. Sempre nella stessa seduta del 16 novembre 2017 il Consiglio di Istituto delibera la ripartizione del Fondo di Istituto concordata dalle RSU.

### OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- garantire la continuità di servizio scolastico mediante:
  - a) attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente assente (compatibilmente con le risorse assegnate dal MIUR);

- b) una organizzazione degli orari che permette di recuperare le ore di contemporaneità derivanti dalla presenza dei docenti di religione cattolica nella scuola primaria;

**N.B. Le suddette azioni vengono previste e attuate solo qualora le risorse aggiuntive di personale assegnate nell'ambito dell'organico dell'autonomia non permettano di garantire il servizio.**

- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituto allo scopo di **garantire** il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica: questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione dei docenti incaricati delle funzioni strumentali e dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, e del personale amministrativo e ausiliario a cui vengono assegnati gli incarichi specifici previsti dai contratti;
- garantire un adeguato incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni della istituzione scolastica;
- nel rispetto della Legge 107/15 nei suoi riferimenti alla formazione in servizio del personale docente che definisce "obbligatoria, permanente e strutturale" (art.1 comma 124), sostenere la formazione del personale nella convinzione che la qualificazione e l'innovazione continua dell'offerta formativa e didattica richiede adeguate azioni di aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale. La formazione del personale scolastico durante tutto l'arco della vita professionale è un fattore decisivo per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il *Piano Nazionale di Formazione* triennale indica le priorità tematiche rilevate in base alle esigenze reali individuate a livello nazionale:
  - Lingue straniere;
  - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
  - Scuola e lavoro;
  - Autonomia didattica e organizzativa;
  - Valutazione e miglioramento;
  - Didattica per competenze e innovazione metodologica;
  - Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
  - Inclusione e disabilità;
  - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Le analisi interne al RAV di Istituto sono la base di partenza per il Piano di Miglioramento, al quale il Piano di formazione di ogni Scuola deve fare riferimento per perseguire con successo la strategia di sviluppo e miglioramento dell'Istituto. L'obiettivo è quello di:

- creare un sistema di sviluppo professionale continuo, caratterizzato da un insieme di differenti opportunità culturali per la formazione, organizzate a livello centrale, di ambito territoriale, di reti di scuole o di singole istituzioni scolastiche;
- fornire una pluralità di proposte tra le quali i docenti possano, a seconda dei propri bisogni, operare delle scelte e costruire un percorso formativo personalizzato.



In questa ottica si individuano tra le priorità tematiche nazionali, le aree all'interno delle quali questo Istituto intende formare il Personale:

- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Inclusione e disabilità.

L'Istituto permette e favorisce la formazione, partecipando a Reti di scuole, provvedendo ad organizzare percorsi formativi interni e incentivando lo sviluppo professionale anche attraverso l'autoformazione.

Si individuano di seguito le iniziative relative all'anno scolastico 2017/18.

1. prosecuzione della formazione su aspetti specifici relativi al primo ciclo di istruzione, con riferimento alle "Indicazioni Nazionali 2012" e alla conseguente didattica per competenze/curricolo verticale/competenze di cittadinanza
2. Formazione sul miglioramento e valutazione
3. Formazione nell'ambito del PNSD con percorsi in rete di ambito e/o di scopo (formazione progettata e realizzata dagli Animatori Digitali / Generazioni connesse)
4. Formazione relative alle problematiche riguardanti le disabilità e i disagi con particolare attenzione alla didattica inclusiva
5. Formazione relativa all'insegnamento della matematica "Mathup" in collaborazione con Matenitaly e Università Bocconi Milano
6. Formazione relativa a CLIL
7. Aggiornamento e formazione nell'ambito della sicurezza (docenti e ATA)
8. Autoformazione in adesione a proposte di Università/Enti accreditati purché coerenti con i bisogni formativi rilevati e con il PTOF.
9. Formazione per gli assistenti amministrativi nell'ambito del PNSD

#### ATTIVITA'

Alla data odierna, le risorse finanziarie certe sono:

- euro 15.687,90 quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del Miur.

- euro 37.600,00 fondi comunali per il Diritto allo Studio ed euro 13.000,00 per il funzionamento a.s. 2017/18, da parte dell'Amministrazione Locale.

- euro 25.500 contributi da famiglie vincolati e euro 600,00 contributo da privati non vincolati  
- alla data odierna, l'avanzo di amministrazione presunto è di € 103.433,54 di cui € 7.971,05 nell'aggregato Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare.

Sulla base di quanto sopra esposto, si predisporrà e approverà il Programma Annuale 2017 entro la data del 15 dicembre 2017.

**Funzionamento amministrativo e generale (A01)**

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 75.525,00**.

- L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento amministrativo e generale dell'Istituzione Scolastica. Si riferiscono quindi a questa voce tutte quelle attività che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro, ma che garantiscono il supporto generale allo svolgimento di ogni attività della scuola.
- Spese di missione
- Beni di consumo:
  - Cancelleria, materiale infermieristico e di pulizia
- Consulenza tecnico-specialistica:
  - Incarico RSPP (Legge 626/1994)
  - Formazione addetti alla sicurezza
  - Oneri postali e bancari
- Gestione laboratori di informatica

**Funzionamento didattico e generale (A02)**

Per il funzionamento didattico si è impegnata la somma di **€ 25.957,74**

Nel corrente esercizio sono state previste le spese per beni e servizi relativi al funzionamento didattico generale con particolare riferimento a:

- Beni di consumo:
  - Carta, stampati
  - Pubblicazioni e riviste
- Prestazioni artigianali: Assicurazione infortuni / RC alunni e personale.

**Spese di Personale (A03)**

Viene iscritta una previsione di spesa pari ad **€ 506,80**

Tale voce di spesa, previste da specifici istituti contrattuali, concerne gli eventuali costi da sostenere per rimborso aggiornamento personale Docente e ATA.

**PROGETTI**

Viene iscritta una previsione di spesa pari ad € 85.560,95

L'aggregato comprende, in via prioritaria, tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa e altre attività di supporto al PTOF.

La seguente tabella reca l'indicazione dei progetti da realizzare nel corso dell'esercizio finanziario con indicazione delle correlate previsioni di spesa (al lordo delle spese di personale).

VOCE	DESCRIZIONE	PROVENIENZA FONDI	FINANZIAMENTO
P01	EDUCAZIONE AL GESTO GRAFICO	Diritto Allo Studio avanzo di amm.ne	1.000,00 400,00
P02	MUOVERSI E' BELLO	Diritto allo Studio avanzo di amm.ne	3.500,00 854,15
P03	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Privati avanzo di amm.ne	20.000,00 5.891,08
P04	MUSICA STRUMENTALE D'INSIEME	Diritto allo Studio avanzo di amm.ne	3.000,00 2.391,00
P05	MATEMATICA METODO BORTOLANO	avanzo di amm.ne	476,24
P06	LABORATORIO DI SCIENZE - PRIMARIA	Diritto allo Studio avanzo di amm.ne	2.000,00 6.468,45
P10	ONE TWO THREE - INFANZIA	Diritto allo Studio	650,00
P11	GRAFOMOTRICITA' - INFANZIA	Diritto allo Studio	750,00
P12	LA BUONA ALIMENTAZIONE- INFANZIA	Diritto allo Studio	200,00
P13	IL CORPO.... - INFANZIA	Diritto allo Studio	600,00
P38	ATTIVITA' VARIE ....	avanzo di amm.ne	4.927,67
P39	LABORATORI POMERIDIANI - SEONDARIA	Diritto allo Studio	6.900,00
P40	GESTIONI LAB. INFORMATICA (ANIM. DIGITALI)	MIUR	1.000,00
P43	KET /CLIL - SECONDARIA	Diritto allo Studio avanzo di amm.ne	3.000,00 2.500,00
P44	CONVERSAZIONE INGLESE - PRIMARIA	Diritto allo Studio avanzo di amm.ne	3.500,00 4.025,00
P47	ANIMAZIONE TEATRALE - SPETTACOLARE - PRIMARIA	Diritto allo Studio avanzo di amm.ne	4.000,00 1.427,07
P48	ED. AMBIENTALE : L'ORTO CHE VORREI	Diritto allo Studio avanzo di amm.ne	500,00 500,00
P49	PROGETTO LEGALITA'	Diritto allo Studio avanzo di amm.ne	3.000,00 2.080,19
P52	MATEMATICA SENZA FRONTIERE	avanzo di amm.ne	20,00

**AGGREGATO R – Fondo di Riserva**

Viene iscritta una previsione di spesa pari ad € 300,00

Il fondo di riserva può essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente per spese impreviste e/o maggiori costi.

**AGGREGATO Z – Disponibilità da programmare**

€ 7.971,05

In sintesi il Programma Annuale può essere riassunto come da **modello A allegato**.

**CONCLUSIONE**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF per l'anno scolastico corrente sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di condivisione dei singoli consigli di classe, di interclasse e di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, con attenzione anche alle richieste delle famiglie.

I progetti a.s. 2017/18 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica le linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto, secondo quanto emerge dal PTOF:

- **ELABORARE** il PTOF in coerenza con gli indirizzi indicati dal Dirigente scolastico, in base alle risultanze del RAV e alle priorità del PdM;
- **DEFINIRE**, oltre al piano delle attività curricolari, i progetti integrativi e/o opzionali, utilizzando tutte le opportunità e gli strumenti indicati dal Regolamento dell'Autonomia (D.Lgs 275/99)
- **OTTIMIZZARE** le risorse della scuola, sia professionali sia strutturali, per migliorare i livelli di apprendimento (Atto di Indirizzo 08 settembre 2009 del Ministro Gelmini)
- **ORGANIZZARE** percorsi specifici per la prevenzione e il recupero del disagio e della dispersione
- **FAVORIRE** proposte formative comuni alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria e alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto
- **PROMUOVERE** una efficace comunicazione e integrazione scuola – famiglia – territorio

- **FAVORIRE** forme di collaborazione con Enti, Associazioni e altri Istituti
- **PROMUOVERE** l'aggiornamento e la formazione del personale dell'Istituto

#### **AMBITO DIDATTICO – EDUCATIVO**

- **ADOTTARE** percorsi formativi e didattici innovativi rispondenti alle esigenze degli allievi e congruenti con le possibilità del contesto scolastico e ambientale per la valorizzazione delle competenze e per il miglioramento dei livelli di apprendimento
- **FAVORIRE** la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola promuovendo progetti di accoglienza che facilitino il passaggio tra un ordine e l'altro
- **PROMUOVERE** l'accoglienza e l'integrazione di chi non fa parte della comunità locale, senza discriminazioni di sorta
- **ATTIVARE** adeguati strumenti di verifica e valutazione in grado di rilevare sia gli esiti formativi sia il lavoro complessivo della scuola.

Castano Primo, lì 13 dicembre 2017

il Dirigente Scolastico  
dott. Giampiero CHIODINI

