



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 - 20022 Castano Primo (MI)
Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311
C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152
e mail: segreteria@icscastano.edu.it - www.icscastano.edu.it

Prot. n. 1714/C27d

Castano Primo, 16/07/2020

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi - CIG: **Z3B2DB0744**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali dell'1 marzo 2019;
VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2020;
CONSIDERATA la determina per l'indizione di procedura aperta prot. n. 06/C27d del 15/07/2020;

INDICE

una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la stipulazione di un contratto per l'affidamento dei servizi relativi a "Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza" a favore degli alunni e del personale scolastico, per la durata di 3(tre) anni con decorrenza 01/10/2020-30/09/2023.

ART. 1 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini della presente gara, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta, a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta

– secondo le modalità di presentazione di seguito indicate – dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

Per partecipare alla procedura di gara, la Società deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni minime:

1	Durata delle coperture assicurative: la polizza avrà la durata di anni 3 (tre) con effetti dalle ore 24:00 del 30/09/2020 . Il contratto non sarà soggetto nè a tacita nè a espressa proroga e cessa alla sua naturale scadenza alle ore 24:00 del 30/09/2023, senza obbligo di disdetta. Se poliennale è rescindibile annualmente.
2	Tipologia delle coperture assicurative: tutte le coperture assicurative devono intendersi prestate a 1° rischio.
3	Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede: la Società esonera il Contraente /Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante del rischio, così come le inesatte ed incomplete dichiarazioni all'atto della stipula del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni.
4	Tutela Giudiziaria: la tutela giudiziaria dovrà essere prestata da una Compagnia diversa rispetto alla Compagnia che presta l'assicurazione per Responsabilità Civile e Infortuni.
5	Foro competente: in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.
6	Figura del contraente assicurato: relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" spetta anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (Ministero dell'Istruzione) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.
7	Ambito di operatività della polizza: Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, sia per gli studenti sia per il personale scolastico, per tutti i momenti scolastici, compreso, per gli infortuni, il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica anche a distanza che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, uscite didattiche, viaggi di istruzione e altre attività sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.
8	Condizioni integrali di polizza: devono essere allegate le condizioni integrali di Polizza, oltre ad eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta e nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs n. 209 del 7/9/2005, anche al fine di procedere alla verifica delle condizioni riportate sull'offerta in corrispondenza dei singoli punti (colonna "Riferimento condizioni di polizza").

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 09/09/2020, presso l’Istituto Comprensivo Statale “G. Falcone e P. Borsellino” Via Giolitti n. 11 – 20022 Castano Primo (MI), in busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna “PREVENTIVO SERVIZI ASSICURATIVI”. Non farà fede la data del timbro postale.

Saranno considerate valide le offerte pervenute per Posta Elettronica Certificata, **entro le ore 12:00 del giorno 07/09/2020**, all’indirizzo MIIC837002@pec.istruzione.it con oggetto della mail “PREVENTIVO SERVIZI ASSICURATIVI”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L’offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Il plico dovrà contenere:

- una prima busta (BUSTA A), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o busta telematica, con la dicitura DOCUMENTAZIONE, contenente la domanda di partecipazione alla gara, con allegati:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità, attestante:

- i dati completi della Società e le generalità del legale rappresentante o procuratore;
- il possesso dell’autorizzazione del Ministero dell’Industria o dell’IVASS all’esercizio dell’attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- l’iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l’esercizio dell’attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara; nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, deve essere allegata la copia della procura;
- il possesso di tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l’espletamento dei servizi oggetto del bando di gara, con indicazioni dei numeri di iscrizioni al RUI;
- il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, a carico della Compagnia, dell’agenzia mandataria e dell’Agente Procuratore;
- il rispetto di tutte le condizioni minime indicate all’art. 1 del presente bando di gara;
- di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;
- di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003 e del Regolamento Generale Protezione Dati n. 679 del 27/04/2016, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all’espletamento delle procedure di gara.

2. il patto di integrità, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore.

- una seconda busta (busta B), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o busta telematica, con la dicitura “modello B”, contenente la “Scheda Tecnica per l’offerta” redatta utilizzando il **Modello B**, che dovrà essere compilato obbligatoriamente in ogni sua voce e completo di timbro della ditta e firma del legale rappresentante o procuratore.
- Una terza busta (busta C) con dicitura “ Scheda Economica” contenente la scheda economica redatta utilizzando il **Modello C**.

Il premio annuo lordo pro capite **non superiore a 7,00€ e non inferiore a 6,00€**, dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza verrà considerato valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

ART. 3 - SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti sino alla scadenza del contratto assicurativo e indipendentemente dallo stato psicofisico;
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA e operatori scolastici (personale docente/non docente a tempo indeterminato e determinato).

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente Scolastico, del DSGA o di altri operatori della scuola i quali per aderire all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

La tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza dovrà inoltre essere operante, a titolo gratuito, nei confronti dei seguenti soggetti:

- ◆ Genitori impegnati quali partecipanti ad attività organizzate dall'Istituto o comunque presenti nei locali scolastici
- ◆ Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto
- ◆ Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola
- ◆ Prestatori d'opera estranei alla scuola
- ◆ Tirocinanti
- ◆ Personale in quiescenza impegnato in attività autorizzate

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti: n. 865 circa
- Personale docente e ATA: n. 135 circa

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle offerte, che verrà effettuata, in seduta pubblica, in data **09/09/2020 alle ore 12:00**.

A tale seduta della commissione potrà assistere un incaricato di ciascuna Società concorrente, munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A" e "B", all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte, alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti. Successivamente verranno aperte le buste B e C .

L'esame delle **offerte B e C** sarà effettuato dalla commissione in seduta riservata, ai fini della graduatoria e della successiva aggiudicazione alla Società individuata quale migliore offerente.

Saranno escluse le ditte concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni. Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato 83, comma 9, del D.lgs. n. 57/2017, la Commissione di gara si riserva il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto alle ditte concorrenti e senza che esse possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

In caso di parità di offerta tra due o più società, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e cioè mediante esperimento di migliororia ovvero mediante sorteggio. Il Presidente del seggio di gara inviterà i rappresentanti dei concorrenti interessati, presenti e muniti di apposita procura o delega, ad esperimento di migliororia; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo on line dell'Istituto e notificato in forma scritta alla ditta aggiudicataria e a tutti i partecipanti.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

ART. 6 – CONTRATTO

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla sottoscrizione di apposito contratto per regolamentare il rapporto, che verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Nel caso di mancata stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, l'amministrazione scolastica potrà affidare il servizio alla ditta concorrente che segue in graduatoria.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tale fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è il seguente: **UF96W5**

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale Protezione Dati n. 679 del 27/04/2016, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio.

I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di gara.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la falsità in atti e dichiarazioni false implicano responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costruire causa di esclusione dalla procedura di gara anche se accertate dopo la stipula del contratto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott. Giampiero Chiodini.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giampiero Chiodini

Documento firmato digitalmente

MODELLO B SCHEDA TECNICA PER OFFERTA A.S. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23

Procedura di scelta del contraente per la stipula di contratto di assicurazione Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza della scuola **CIG: Z3B2DB0744**

La sottoscritta Società iscritta al RUI al n..... con la presente proposta, che rimanda comunque alla lettura delle condizioni di Polizza, formula la miglior offerta relativamente alla copertura dei rischi di seguito specificati.

Condizioni Minime dell'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Al fine dell'ammissione, la Società offerente dichiara, il rispetto delle seguenti condizioni minime:

Durata delle coperture: La polizza non sarà soggetta a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art.23 L. 62/2005) e avrà rescindibilità annuale. Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016.	Sì	No
Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede: la Società esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante del rischio, così come le inesatte ed incomplete dichiarazioni all'atto della stipula del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni.	Sì	No
Foro competente: In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/Assicurato/Contraente.	Sì	No
Figura del contraente assicurato: Relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" spetta anche all'Amministrazione Scolastica.	Sì	No
Ambito di operatività della polizza: Le garanzie assicurative sono valide per ogni attività organizzata, gestita e autorizzata dall'Istituzione Scolastica	Sì	No
Allegate Condizioni integrali di Polizza, oltre ad eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta e nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs n. 209 del 7/9/2005	Sì	No
CONDIZIONI DI POLIZZA E FORMULARIO CAPITOLATO Se la compilazione del presente formulario-capitolato presenta difformità rispetto alle condizioni di polizza, sarà considerata quale dichiarazione falsa e suscettibile di esclusione dalla gara. Nel caso il riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione l'Istituto Scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione (art. 47 DPR 445/2000).		
COASSICURAZIONE Qualora per uno o più rischi assicurati si ricorra alla coassicurazione, la quota della Compagnia Delegataria dovrà essere pari o superiore al 50%.	Indicare Quote	

Sezione 1 - Valutazione Generale - Premio, Rischi Assicurati e Tolleranza			Max Punti 6	
Rischi per i quali è prestata l'Assicurazione	Garanzia Prestata (SI-NO)	Compagnia	Quota	Validità Territoriale (Italia – Europa - Mondo)
1) Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.)				
2) Responsabilità Civile Prestatori d'opera / R.C.O.				
3) Infortuni				
4) Tutela Giudiziaria				
5) Assistenza				

Soggetti Assicurati a titolo Oneroso	Soggetti Assicurati SI - NO	Rischi Garantiti Barrare con una X quelli Assicurati				
		1	2	3	4	5
1) Alunni		1	2	3	4	5
2) Personale Scuola compresi D.S. e D.S.G.A.		1	2	3	4	5

Servizio sinistri e liquidazione diretta dell'agenzia detentrici della polizza

Centro Liquidazione Danni nella provincia dove ha sede l'Istituto Scolastico	Compreso	Escluso
------------------------------------------------------------------------------	----------	---------

Altri Soggetti assicurati	Soggetti Assicurati SI - NO	Gratuiti indicare SI - NO
Genitori e persone autorizzate all'interno della scuola o partecipanti a viaggi d'istruzione o ad attività organizzate dall'Istituto Scolastico		
Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico		
Esperti esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola		
Presidente Commissione d'esame Revisore dei conti		
Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94)		
Genitori membri degli Organi Collegiali		
Tirocinanti professionali		
Assistenti di lingua straniera/Assistenti educatori		
Responsabili della sicurezza e Operatori squadre prevenzione		
Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'istituto scolastico o presso famiglie degli studenti		
Studenti post-diploma, corsisti esterni, CTP, etc.		

Sezione 2 – Responsabilità Civile Terzi				Max Puntì 13		
Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro						
Responsabilità civile verso terzi e verso i Prestatori d'Opera			Indicare i Massimali Assicurati			
Responsabilità Civile verso Terzi - Limite per anno						
R.C.T. - Massimale per Sinistro (limite richiesto dal M.P.I.: € 1.549.371)						
R.C.T. - Massimale per Persona (limite richiesto dal M.P.I.: € 1.549.371)						
Danni da interruzioni o sospensioni di attività						
Danni da incendio						
R C Responsabile della Sicurezza						
Responsabile Civile Scambi Culturali						
Responsabilità Civile Alunni in Itinere						
Responsabilità Civile Verso Dipendenti						
Danni a occhiali e indumenti etc. di alunni e personale, in assenza di infortuni, per causa di terzi		≥ a € 500	≥ a € 300	Escluso	Termini applicazione degrado	
					Senza degrado nei 6 mesi	Con degrado nei 6 mesi

Sezione 3 - Infortuni				Max Puntì 37	
		Presente (SI -NO)	Somma assicurata specificare coperture		
a)	Cumulabilità – Possibilità di cumulare indennizzo in ambito Infortuni con l'eventuale indennizzo in ambito R.C.T.				
b)	Morte				
c)	Invalidità Permanente				
	Tabella Calcolo Invalidità Permanente	INAIL	ANIA		
	Franchigie sull'invalidità permanente (indicare la franchigia prevista)				
	Riconoscimento Invalidità Permanente al 100% se maggiore del 49%				
d)	Capitale aggiuntivo non inferiore ad € 50.000 per invalidità grave se accertata (valida una sola risposta)	se = al 30%	se > 50%		
		se > 30%	se > 70%		
	Rimborso spese mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo e in caso di patologia acuta				
d)	Anticipo spese mediche prima della chiusura del sinistro per somma entro € 1.000,00	art. pag.			
	Relativamente a spese per cure e protesi dentarie sono previste limitazioni tariffarie o per sinistro o per dente?	art. pag.			
	Indennizzo per lesioni dentarie anche su base di spese preventivate da dentista di famiglia ai costi attuali senza sottolimiti o condizioni tariffarie	art. pag.			
e)	Spese aggiuntive a seguito di infortunio				
	- Danni al vestiario e occhiali				
	- Danni a carrozzelle/tutori per portatori di handicap				
	- Danni a biciclette e strumenti musicali				
	- Protesi ortopediche				
	- Protesi ortodontiche (già in uso)				
f)	Diaria da ricovero				
	Day Hospital (Euro/giorno)				
	Diaria da immobilizzazione:				
	- Diaria immobilizzazione arti inferiori				
	- Diaria immobilizzazione arti superiori				

	- Diaria da immobilizzazione dita, mani, piedi		
	Spese trasporto arto ingessato		
g)	Massimale Catastrofale (viaggi, uscite didattiche, scambi culturali, ecc.)		
h)	Rischi aereonautici		
i)	Inondazioni, alluvioni, terremoti		
l)	Infortuni conseguenti ad atti di terrorismo		
m)	Infortunio conseguente atti di bullismo e molestie (anche sessuali)		
n)	Contagio accidentale da virus H.I.V		
	Invalità permanente da malattia		
	Danno estetico		
	Perdita anno scolastico per infortunio		
	Spese funerarie		

Sezione 4 - Tutela Giudiziaria		Max Punti 12	
Elenco garanzie Tutela Giudiziaria		Presente (Sì - NO)	Somma assicurata
a)	Massimale assicurato		
b)	La Compagnia di Tutela Legale	E' altra da quella Infortuni e R.C.T.	E' la stessa di quella Infortuni e R.C.T.
c)	Vertenze tra soggetti assicurati con la stessa polizza e tra Contraente e Assicurato		
d)	Controversie con compagnie di assicurazioni (barrare la forma garantita)	Comprese vertenze con compagnie offerenti Infortuni/R.C.T.	Escluse vertenze con compagnie offerenti Infortuni/R.C.T.
e)	Garanzie:		
	- Libera scelta del legale		
	- Spese per procedimenti penali		
	- Vertenze connesse con esami di stato e scrutini finali		
	- Procedimenti disciplinari e amministrativi connessi a fatti colposi		
	- Vertenze c/o Tribunale competente a seguito di illegittimo trasferimento di servizio		
	- Sicurezza sul lavoro difesa penale per reati colposi e contravvenzioni		
	- Assistenza legale sia in ambito penale sia civile per recupero danni per sinistri verificatosi nel tragitto casa – scuola (rischio in itinere)		
	- Ricorsi per sanzioni e ammende		
	- Igiene alimentare		
	- Violazione delle norme sullo smaltimento dei rifiuti		
	- Violazione delle norme sulla privacy		
	- Spese non riconosciute congrue dall'Avvocatura dello Stato		
- Procedimenti penali per inadempimenti amministrativi, compresa la rivalsa della P.A.			

Sezione 5 - Valutazione Garanzia Assistenza		Max Punti 2	
		Presente (Sì - NO)	Somma assicurata
Garanzia Assistenza in Viaggio			
Trasporto dell'Assicurato - spese di viaggio/soggiorno accompagnatore			
Annullamento viaggi, visite d'istruzione a seguito di infortunio o patologia acuta			
Copertura per malattia improvvisa			
Settimane bianche – sports della neve			
Centrale operativa a disposizione 24 ore su 24, per informazioni sanitarie urgenti			
Segnalazione di un medico specialista in loco in caso di emergenza			
Segnalazione di medicinali specifici in loco in caso di emergenza			
Anticipo spese a seguito di furto, rapina e indennizzo perdita bagaglio			
Rimpatrio della salma			
Trasporto in autoambulanza o altro mezzo sanitario			
Invio medicinali all'estero			
Rimborso spese mediche per grandi interventi (all'estero)			

Sezione 6 - Servizi, prestazioni supplementari	Max Puntì 10	
Indennità per assistenza all'alunno infortunato indipendentemente dal ricovero	Compreso	Escluso
Diaria da immobilizzazione corrisposta anche in assenza di certificato medico di rimozione	Compreso	Escluso
Diaria da immobilizzazione non condizionata da presenza o assenza a scuola	Compreso	Escluso
Nel tragitto casa – scuola – casa (rischio in itinere) l'indennizzo è riconosciuto al 100% anche in caso di sinistro causato da colpa grave dell'Assicurato	Compreso	Escluso
R.C.T. Violazione Privacy (D.L. 196/03)	Compreso	Escluso

- La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.
- L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.
- In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo l'insindacabile valutazione dell'Ente e potrà essere titolo preferenziale per l'Istituzione Scolastica – Ente Pubblico che la Società Assicuratrice dei rischi R.C.T. e Infortuni sia italiana con sede legale in Italia, abbia qualifica di S.p.A. e capitale sociale superiore a € 500 Milioni.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

ACCETTAZIONE

La società dichiara di aver esaminato in ogni sua parte la richiesta di offerta, le condizioni minime previste e quant'altro ad essi allegato e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e le prescrizioni in essi contenute. Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere comportano l'automatica esclusione dalla gara come da D.P.R. 445/2000.

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

SCHEDA ECONOMICA MODELLO C Massimo punteggio assegnato 20**CIG: Z3B2DB0744**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sotto riportata. I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili in seguito.

SOGGETTI ASSICURATI A TITOLO ONEROSO**PREMIO ANNUO LORDO PROCAPITE**

ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA (Punti 10 moltiplicato per il premio annuo più basso tra le offerte diviso il premio annuo dell'offerente)	€
OPERATORI SCOLASTICI Personale docente/non docente di ruolo e non (Punti 5 moltiplicato per il premio annuo più basso tra le offerte diviso il premio annuo dell'offerente)	€

Tolleranza soggetti paganti/Assicurati senza maggiorazione sui soggetti paganti				
	Minore del 3%	Dal 3 al 5%	Oltre il 5%	Uguale a 10%
	0	1	3	5

DATA E LUOGO

**TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)
Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311
C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152
e mail: segreteria@icscastano.edu.it - www.icscastano.edu.it

PATTO DI INTEGRITA'

per l'affidamento dei servizi relativi alla "Polizza assicurativa Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza della scuola"- CIG: **Z3B2DB0744**

tra

l'Istituto l'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" (di seguito denominata stazione appaltante) rappresentato legalmente dalla Dott. Giampiero Chiodini, dirigente scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" di Castano Primo (MI), Codice Fiscale 93001830152, Codice Univoco Ufficio: UF96W5,

e

la Ditta..... (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 831/2016, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2017 -2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, adottato con Decreto Ministeriale n. 42 del 31 gennaio 2017;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017-2019 per le istituzioni scolastiche della Lombardia, prot. n. 539 del 30/06/2016;
- il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino", approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/04/2016 Delibera n. 28
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020 del Ministero dell'Istruzione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o di estorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.
-

Articolo 2

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Società

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)