



MIIC837002
Prot. 0002080 del 11/07/2022
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311 C.M.

MIIC837002 - C.F. 93001830152

e mail: segreteria@icscastano.edu.it sito

<https://www.icscastano.edu.it>

Castano Primo, 7 luglio 2022

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AGGIUNTIVA
A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
A.S. 2021/2022**

VISTO il CCNL/Scuola del 29/11/2007;

VISTO il CCNL/Scuola del 13/04/2018;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, come modificato e integrato dal D. Lgs. 150/2009;

PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;

PREMESSO che nella scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia e efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei Piani delle Attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto anno scolastico 2021/2022, stipulato il 23/02/2022;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti in merito alla compatibilità finanziaria;

VISTA la stipula definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto in data 14/03/2022;

VISTE le schede di monitoraggio e rendicontazione delle attività effettivamente svolte dai docenti e dal personale ATA, a conclusione dei lavori del corrente anno scolastico 2021/2022;

Il giorno 7 del mese di luglio dell'anno 2022, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Falcone e Borsellino" di Castano Primo (MI),

la Dirigente Scolastica, Dott.ssa MEROLA MARIA,

sottopone alle parti, a consuntivo, la situazione delle attività effettivamente svolte a conclusione dei lavori per i quali era stato dato incarico al personale docente, come da tabelle riassuntive di seguito riportate. Infatti, dalla valutazione delle schede di monitoraggio finale, consegnate dai docenti a consuntivo delle attività aggiuntive effettivamente svolte durante il corrente anno scolastico, sono emerse economie rispetto alla previsione iniziale per un totale di 29 ore di attività di non insegnamento. Tali ore in economia scaturiscono da alcune commissioni di lavoro, come risulta dalla suddetta tabella. Inoltre si verifica una ulteriore economia derivante dalla quota di indennità del DSGA dovuta a un periodo di assenza, pari a € 2.030,00.

Le parti concordano che le suddette economie dovranno essere destinate ad integrare le risorse previste per tutte le altre attività nelle quali si è registrato un maggiore impegno lavorativo effettivamente prestato.

DETERMINAZIONE DELLE ECONOMIE

TIPOLOGIA	ECONOMIA €/ORE
INDENNITA' DI DIREZIONE - DSGA € 3.720,00 quota annuale prevista – € 1.690 quota annuale maturata per servizio effettivo di mesi 5 su 11 dalla data di assunzione del servizio.	€ 2.030,00
COMMISSIONE PTOF VALUTAZIONE	16 ORE
TEAM INNOVAZIONE	2 ORE
COMMISSIONE. EDUCAZIONE CIVICA	1 ORA
COMMISSIONE BULLISMO	10 ORE
TOTALE ORE DOCENTI ATT. NON INSEGNAMENTO	29 ORE
TOTALE RESIDUO INDENNITA' DSGA	€ 2.030,00

Le parti concordano di destinare le risorse provenienti dall'indennità di direzione del DSGA in proporzione tra personale docente 75% e 25% personale ATA a copertura delle attività effettivamente svolte e che non avevano trovato possibilità di previsione e finanziamento in precedenza, mentre le 29 ore di economie per attività di non insegnamento non

effettuate si destineranno al personale docente, in quanto derivano dal medesimo ruolo.

DESTINAZIONE DELLE ECONOMIE

RISORSE ECONOMICHE	RISORSE ORARIE
€ 2.030,00	ORE 29
Personale docente 75% € 1.522,50	PERSONALE DOCENTE 87 ORE
Personale ata 25% € 507,50	PERSONALE ATA 40 ORE
TOTALE ORE PERSONALE DOCENTE N° 87+29= 116 ORE	
TOTALE ORE PERSONALE ATA N° 40 ORE	

A fronte del maggior impegno lavorativo del personale ATA si concorda di destinare equamente le ore a 16 unità di personale collaboratore scolastico per la voce "Intensificazione del lavoro". Per esigenze di calcolo e arrotondamento delle cifre, le parti convengono di destinare 110 ore al personale docente e 48 ore al personale ATA.

RISORSE ECONOMICHE	RISORSE ORARIE
€ 2.030,00	ORE 29
Personale docente 75% arrotondato a € 1.417,50	PERSONALE DOCENTE 81 ORE
Personale ata 25% arrotondato a € 600	PERSONALE ATA 48 ORE
TOTALE ORE PERSONALE DOCENTE arrotondato a 110 ore	
TOTALE ORE PERSONALE ATA arrotondato a 48 ore	

Le quote orarie vengono così distribuite:

PERSONALE ATA

COLLABORATORE SCOLASTICO	RISORSE ECONOMICHE € 552
N° 16 unità x 3 ore aggiuntive = 48 ore	3 ore x 12,50 x 16 unità = € 600

PERSONALE DOCENTE

DOCENTI	RISORSE ORARIE 110 ORE	Quota
Collaboratore vicario del dirigente scolastico	23 ore	€ 402,50
COMMISSIONE RACCORDO	10 ORE (2h x 5 unità)	€ 175,00
DIPARTIMENTO MATEMATICA E SCIENZE	4 ore (2h x 2 unità)	€ 70,00
COMMISSIONE ORARIO	8 ore (2h Sangiugio-2hBonazza 2h Colombo – 1h Mittino – 1 h Garlatti)	€ 140,00
COMMISSIONE INTERCULTURA	10 ore (2h x 5 unità)	€ 175,00
COORDINATORI DI CLASSE	41 ore (1h x 41 unità)	€ 717,50
REFERENTI COVID-19	14 ore (2h x 7 unità)	€ 245,00
	TOTALE ORE 110	TOTALE € 1.925,00

Il dirigente scolastico comunica che alla data odierna non sono ancora disponibili al SICOGI le risorse finanziarie relative al MOF per l'anno scolastico 2021/2022 e che si impegna a liquidare i compensi non appena saranno disponibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA: Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Merola Firmato Maria Merola

RAPPRESENTANTI DELLA RSU:

CISL Prof.ssa Calloni Alessandra Firmato Calloni Alessandra
 Ins. Colombo Maria Rosa Firmato Colombo Maria Rosa

UIL Sig.ra Procopio Graziella Firmato Procopio Graziella

GILDA Sig. Lombardo Matteo Firmato Lombardo Matte