



MIIC837002

Prot. 0004136 del 02/10/2023

VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano

Primo (MI) Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it -

segreteria@icscastano.edu.it www.icscastano.edu.it

Castano Primo, 02/10/2023

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) A.S. 2023-24 CIG: Z873CAC39A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., in particolare:
- l'art. 17 che, al comma 1 lettera b, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
 - l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che il su citato D.I. 129/2018 consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- CONSIDERATO** che l'incarico RSPP presso l'Istituto Comprensivo Statale "G.Falcone e P.Borsellino" di Castano Primo scade il 14/10/2023 ed è necessario garantire la continuità dell'incarico;
- VERIFICATA** la mancanza di disponibilità da parte del personale interno all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti previsti per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- CONSIDERATA** la determina per l'indizione di procedura comparativa mediante avviso di selezione pubblica, prot. n. 4130 del 02/10/2023;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano

Primo (MI) Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it -
segreteria@icscastano.edu.it www.icscastano.edu.it

INDICE

una procedura comparativa mediante avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di questa istituzione scolastica.

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione, di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare:

- a) partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione;
- b) consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- c) predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica e cartellonistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo, previa fornitura, da parte dell'istituto, delle planimetrie coerenti con lo stato di fatto delle strutture interessate, informato elettronico modificabile (formato *.DWG modificabile con software CAD);
- d) aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), mediante sopralluogo, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008:
 - *in caso di modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo, del luogo di lavoro o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori;*
 - *in caso di modifiche normative;*
 - *in occasione di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità;*
 - *riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni dove necessarie;*

nel documento saranno contenute:

- *elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte; impianti tecnologici);*
- *esame delle documentazioni attinenti la sicurezza e richiesta di integrazione all'ente locale di documentazione eventualmente mancante;*
- *valutazione rischio incendio;*
- *valutazione rischio chimico;*
- *valutazione rischio per videoterminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro);*



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano

Primo (MI) Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it -
segreteria@icscastano.edu.it www.icscastano.edu.it

- *valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi;*
 - *valutazione rischio rumore;*
 - *valutazione rischio vibrazioni;*
 - *valutazione del rischio stress lavoro correlato;*
 - *valutazione dei rischi per le lavoratrici madri;*
 - *valutazione dei rischi per la tutela dei minori;*
 - *individuazione della segnaletica da affiggere;*
 - *assistenza nella segnalazione dei presidi sanitari ed antincendio di cui è necessario disporre all'interno degli edifici;*
 - *individuazione delle misure di prevenzione e protezione relative a i punti precedenti (elenco DPI, DPC, misure di sicurezza e salubrità degli ambienti,...) di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione), e definizione delle priorità di intervento;*
- e) assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)
- ☐ *assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;*
 - ☐ *assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.);*
 - ☐ *assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori ed in caso di lavori di adeguamento, manutenzioni, disservizi presso la scuola;*
 - ☐ *consulenza (anche via telefono/fax/e-mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;*
 - ☐ *risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,*
 - ☐ *informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter);*
 - ☐ *predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi;*
 - ☐ *assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili nonché nella organizzazione delle squadre di emergenza (addetti antincendio, primo soccorso, antifumo, disabili,...);*
 - ☐ *assistenza nella tenuta del registro infortuni;*
- f) predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base;
- g) consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base;
- h) elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori alunni inclusi (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza,



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano

Primo (MI) Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it -
segreteria@icscastano.edu.it www.icscastano.edu.it

- registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, procedure di sicurezza,...);
- i) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto e di competenza del ente locale;
 - f) proposta di programmi per la formazione, informazione dei lavoratori.

Si richiede inoltre la dichiarazione di garanzia di intervento su richiesta specifica del datore di lavoro entro le 6 ore per emergenza.

Il professionista incaricato dovrà mettere a disposizione dell'istituzione scolastica tutta la documentazione sopra riportata (anche in formato elettronico modificabile), assicurando il necessario supporto per la gestione amministrativa della medesima.

Ai fini del conferimento dell'incarico/stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'Istituto sono presenti n.5 plessi indicati di seguito:

- Scuola dell'Infanzia via Giolitti,11
- Scuola Primaria via Giolitti, 11
- Scuola Secondaria di I grado Via Giolitti,11
- Scuola Primaria Via Acerbi
- Scuola Secondaria I grado Via Sant'Antonio

Art. 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicare la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Sono esclusi gli operatori economici che per due esercizi consecutivi hanno avuto affidamento del servizio oggetto dell'avviso presso l'I.C "G.Falcone e P.Borsellino", allo scopo di favorire la rotazione tra i diversi operatori del settore.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano

Primo (MI) Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it -
segreteria@icscastano.edu.it www.icscastano.edu.it

Art. 3 - Presentazione delle domande

La candidatura all'avviso di selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 09/10/2023 per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo MIIC837002@pec.istruzione.it con oggetto della mail "Candidatura per incarico RSPP", e dovrà comprendere quanto di seguito riportato:

1. l'istanza di partecipazione da predisporre sulla base dell'Allegato A
2. la dichiarazione in autocertificazione del possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81 /2008 e ss.mm.ii.;
3. il curriculum vitae in formato europeo, contenente esclusivamente dati pertinenti con la funzione afferente all'incarico di cui all'avviso di selezione e dati personali compatibili con la pubblicazione sul sito d'istituto, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
4. la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, per gli incarichi conferiti agli esperti esterni nell'anno scolastico 2017/18, secondo quanto disposto dall'art.53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art.1 della Legge 6 novembre 2012, n.190;
5. la certificazione relativa ai corsi di formazione indicati nella tabella di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione;
6. di essere a piena conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso di selezione e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
7. la dichiarazione di impegno ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;
8. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento Generale Protezione Dati 679/2016 e del Decreto Legislativo 101/2018, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e la durata necessaria ad assolvere gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
9. L'offerta economica secondo modello allegato b.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di selezione comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano

Primo (MI) Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it -
segreteria@icscastano.edu.it www.icscastano.edu.it

Art. 4 - Procedura di selezione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Decorsi i termini per la presentazione delle candidature, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione di un punteggio (max 100 punti), secondo i parametri sotto riportati:

N	DESCRIZIONE	PUNTI Max 90
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs.81/2008 Vecchio ordinamento o magistrale Triennale	40 30
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	10
3	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	2 (Max 10 punti)
4	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	2 (Max 10 punti)
5	Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni incarico (max 10 punti)
6	Colloquio orale	Max 30 punti

N.B.: Si valuta un solo titolo tra quelli indicati al punto 1 e 2.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito dell'istituzione scolastica. Gli esperti interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'istituzione scolastica potrà



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano

Primo (MI) Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it -
segreteria@icscastano.edu.it www.icscastano.edu.it

aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

La stipula del contratto con il professionista prescelto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di selezione.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione dichiarata nel C.V. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico di RSPP. Inoltre, dovrà presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 6 – Compenso

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 2.000,00 (Duemila/00) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, per 12 (dodici) mesi, dal 16 Ottobre 2023 al 16 Ottobre 2024.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della nota di pagamento o fattura elettronica, previa verifica delle attività svolte e presentazione di un documento fiscale idoneo. A tale fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è il seguente: UF96W5.

Art. 7 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico/rescindere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, qualora il l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge o qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. La revoca/ rescissione avverrà con e-mail certificata da inviarsi con preavviso di trenta giorni. L'Istituto si riserva la facoltà di rimodulare e/o rinegoziare l'incarico qualora la normativa vigente in tema di sicurezza dovesse subire modifiche o integrazioni. La mancata accettazione delle eventuali nuove disposizioni da parte dell'RSPP potrà comportare la rescissione consensuale del contratto. In tale ipotesi è richiesto un preavviso motivato di almeno 60 gg. Al professionista verrà corrisposto il compenso maturato fino alla data di rescissione del contratto.

Art. 8- Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento Generale Protezione Dati 27 aprile 2016, n. 679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare all'avviso di selezione è finalizzato alla procedura di



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale “*G. Falcone e P. Borsellino*”

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano

Primo (MI) Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it -
segreteria@icscastano.edu.it www.icscastano.edu.it

aggiudicazione del servizio.

I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente avviso di selezione.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, viene nominata Responsabile Unica del Procedimento (RUP) la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Foti Carmela.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela Foti

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse