

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311

C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152

Codice Univoco Ufficio UF96W5

e mail: segreteria@icscastano.edu.it - sito <https://www.icscastano.edu.it>**Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2022**

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 129/2018, che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il PTOF adottato dal Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Per la stesura del Programma Annuale 2022 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo di Castano Primo.

La normativa di riferimento per la formulazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 è contenuta in:

- Art. 21 della Legge 59/97 e del DPR 275/99 che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche
- Art. 1 c.601 della Legge 296/2006 (Legge finanziaria 2007)
- Art. 2 c. 197 della Legge 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino Unico)
- Art. 7 c. 38 del Decreto Legge 95/2012 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2015
- Legge 107/2015
- Nota MIUR prot. N. 21503 del 30/09/2021 Assegnazione integrativa al Programma Annuale – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva periodo gennaio-agosto 2022
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018

Il suddetto documento contabile presenta in forma schematica le diverse attività programmate per l'anno 2022 per le quali è necessario prevedere i conseguenti impegni di spesa.

Gli obiettivi specifici dei progetti e delle attività sono descritti e motivati sia nel P.T.O.F. dell'Istituto, che nel Piano Annuale delle Attività regolarmente approvati dagli Organi Collegiali. L'organizzazione del Programma Annuale considera anche il Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi redatto dalla sostituta del Direttore s.g.a.

I suddetti obiettivi sono più dettagliatamente descritti nelle schede allegate al presente programma. Si è elaborato il Programma Annuale 2022 secondo una politica di bilancio che tiene conto: dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico e del Piano di Miglioramento 2019/2022 (derivanti dall'analisi del Rapporto di autovalutazione dell'Istituto), del PTOF 2019/22, della volontà e della progettualità degli Organi Collegiali, dei fondi stanziati dall'Amministrazione Comunale di Castano Primo relativi al finanziamento dei progetti per il Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2021/2022, dell'Avanzo di Amministrazione Esercizio Finanziario 2022.

Al fine della determinazione delle risorse riportate nello schema di Programma Annuale, si sono tenuti presenti i seguenti dati di contesto:

- popolazione scolastica
- personale docente e ATA
- struttura dei plessi e situazione edilizia.

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico risultano iscritti e frequentanti l'Istituto **n. 836** alunni così distribuiti :

Scuola dell'infanzia

<i>PLESSO</i>	n. SEZIONI	n. ALUNNI	ALUNNI CON H	ALUNNI STRANIERI
Via Giolitti	2	46	0	20

- Orario attività didattiche: 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 15.45.

Scuola Primaria

<i>PLESSO</i>	n. CLASSI	n. ALUNNI	ALUNNI CON H	ALUNNI STRANIERI
Via Acerbi	12	250	15	79
Via Giolitti	11	221	13	48
Totale	23	471	28	127

- Plesso di **via Acerbi** : n. 13 classi funzionanti a 40 ore settimanali con **250 alunni**
- Plesso di **via Giolitti** : n. 10 classi funzionanti a 40 ore settimanali con **221alunni**
- Orario attività didattiche: 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Scuola Secondaria di primo grado

<i>PLESSO</i>	n. CLASSI	n. ALUNNI	ALUNNI CON H	ALUNNI STRANIERI
Totale	16	319	19	73

➤ Plesso scuola secondaria : n. 16 classi funzionanti a 30 ore settimanali con **319 alunni**

➤ Orario attività didattiche: 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

I dati sono aggiornati al 31 OTTOBRE 2021

Si fa presente che nel corso dell'anno scolastico il numero potrebbe variare in aumento o in diminuzione di qualche unità a causa dei movimenti degli alunni extracomunitari.

IL PERSONALE

Dirigente Scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'organico di fatto del personale docente e non docente dell'Istituto è così costituito:

1) ORGANICO DOCENTI A.S. 2021/2022

SCUOLA DELL'INFANZIA

Tempo scuola: nel plesso di Via Giolitti funzionano due sezioni a 40 ore settimanali. L'organico del personale docente è formato da 4 insegnanti impegnate per l'intero orario cattedra e un insegnante appartenente all'organico COVID per n. 12 ore settimanali. L'intervento di 1 insegnante specialista di Religione Cattolica permette la copertura delle ore di insegnamento nelle due sezioni

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola: nei plessi di Via Giolitti e di Via Acerbi funzionano complessivamente 23 classi a 40 ore settimanali: 11 classi nel plesso di Via Giolitti, 12 nel plesso di Via Acerbi.

L'organico dell'autonomia è formato da 54 insegnanti.

N. 4 posti di potenziamento suddivisi equamente tra i due plessi di scuola primaria sulla base delle specifiche necessità di ciascuno.

Le ore di inglese in tutte le classi sono garantite dalle insegnanti specializzate della scuola Primaria.

L'intervento di 3 insegnanti specialisti di Religione Cattolica permette la copertura delle ore di insegnamento in tutte le classi.

L'orario eccedente quello obbligatorio relativo all'attività frontale, che è ricompreso in modo organico nel modello del Tempo Pieno, è finalizzato fondamentalmente alla copertura del servizio mensa (DPR n.89/09 e Atto di Indirizzo Ministro Gelmini del 08/09/09).

Le cattedre di sostegno sono 13,5.

SCUOLA SECONDARIA

Classi	n. 16 funzionanti a tempo normale
A022 Italiano Storia/Geog.	Cattedre .8 + 16 ore
A028 Matematica	Cattedre 5+ 6 ore
A001 Arte e immagine	Cattedre 1 + 14 ore + cattedre 1 potenziamento
A030 Musica	Cattedre 1 + 14 ore
A049 Scienze motorie	Cattedre 2+ 14 ore + cattedre 1 potenziamento
A060 Tecnologia	Cattedre 1 + 14
AA25 Francese	Cattedre 1
AB25 Inglese	Cattedre 2 +12 ore
AC25 Spagnolo	14 ore
IRC	16 ore

Le cattedre di sostegno sono 10,5

Personale A.T.A. (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario)

Il personale ATA è composto da **22 unità** così distribuite:

<u>Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi</u>	n. 01 non titolare presso questa sede
<u>Assistenti Amministrativi</u>	n. 04 (02 a T. Indet. + 02 a T. Det.)
<u>Assistente Tecnico</u>	n. 01 (condiviso con altre 5 scuole) a tempo det.
<u>Collaboratori Scolastici</u>	n. 16 (n. 13 Tempo Indeterminato, n.3 a Tempo Determinato e n. 2 come personale COVID)

L'orario del personale ATA è articolato in modo da soddisfare le esigenze di servizio ed è organizzato su 36 ore settimanali

- **Servizi amministrativi e ausiliario**

Servizi di Segreteria

L'orario di servizio prevede la copertura dei pomeriggi e la chiusura al sabato in assenza delle attività didattiche.

Tutto il personale è formato per l'utilizzo delle attrezzature informatiche di cui l'ufficio dispone e ai 4 assistenti amm.vi sono assegnati gli incarichi necessari per il supporto alle attività previste dal PTOF e dal PAA, come da Contrattazione Integrativa di Istituto.

Servizi ausiliari

La distribuzione del personale è descritta nel contratto integrativo di Istituto sottoscritto dalla **R.S.U.** mentre il mansionario e i relativi carichi di lavoro, previsti dal Piano delle Attività del personale ATA, sono stati consegnati individualmente ai singoli dipendenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività curricolari sono arricchite con progetti e attività finanziate **con i fondi comunali per il Diritto allo Studio**. I progetti sono stati limitati e individuati considerando la loro fattibilità nella situazione di emergenza epidemiologica dovuta al COVID 19. Potrebbe verificarsi che alcuni di essi non potranno essere realizzati,

Alcuni progetti prevedono l'intervento di specialisti esterni:

- Progetto di lingua inglese "*Happy English*" attuato da INGLESE SU MISURA SAS di Crivelli Massimo & C.
- Progetto "*NEUROMOTORIA MOVI-MENTE*" attuato da Associazione A.S.D. ORIZON di Busto Garolfo

SCUOLA PRIMARIA

Oltre che per garantire il funzionamento ordinario delle classi, comprensivo della copertura del servizio mensa, l'organico dell'autonomia è utilizzato per far fronte alle seguenti necessità:

- **Insegnamento della lingua straniera (inglese)** in tutte le classi della scuola primaria utilizzando tutti docenti specializzati
- **Attività didattiche alternative all'IRC e di progetto** utilizzando le ore derivanti dagli interventi nelle classi dei docenti specialisti di RC, se non impegnate per la copertura didattica per sostituzione di docenti assenti per brevi periodi.
- **Attività didattiche di recupero e sostegno** per gli alunni con BES.

Le attività curricolari sono arricchite con progetti e attività finanziate **con i fondi comunali per il Diritto allo Studio**. I progetti sono stati limitati e individuati considerando la loro fattibilità nella situazione di emergenza epidemiologica dovuta al COVID 19. Potrebbe verificarsi che alcuni di essi non potranno essere realizzati.

Alcuni progetti prevedono l'intervento di specialisti esterni:

- Progetto di "*Conversazione inglese*" per le classi quarte e quinte attuato da INGLESE SU MISURA SAS di Crivelli Massimo & C.
- Progetto "*Teatro*" per le classi seconde e terze con esperto esterno "Scuola Teatro Junior- teatro delle sfumature" di Legnano
- Progetto "*Educazione al gesto grafico*" per le classi prime attuato dalla dott.ssa Ferrario Irina di Samarate
- Progetto "*NEUROMOTORIA MOVI-MENTE*" per tutte le classi prime attuato da A.S.D. ORIZON di Busto Garolfo

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le attività curriculari sono arricchite con progetti e attività finanziate **con i fondi comunali per il Diritto allo Studio**. I progetti sono stati limitati e individuati considerando la loro fattibilità nella situazione di emergenza epidemiologica dovuta al COVID 19. Potrebbe verificarsi che alcuni di essi non potranno essere realizzati.

Alcuni progetti prevedono l'intervento di specialisti esterni:

- Progetto “*KET*” attuato da insegnanti interni all'istituto (classi terze)
- Progetto “*Laboratorio artistico*” attuato da insegnanti interni all'istituto (classi seconde)
- Progetto “*Tecnico-pratico*” da insegnanti interni all'istituto (classi prime)
- Progetto “*Teatro*” da insegnanti interni all'istituto
- Progetto “*Viaggio dentro la fiaba*” da insegnanti interni all'istituto (classi prime)
- Progetto salute “*sessualità ed affettività*” in collaborazione con il consultorio familiare di Magenta (classi terze)

con fondi ministeriali

Progetto “*Attività sportiva e Giochi Studenteschi*” finanziato coi fondi ministeriali per le attività complementari di educazione fisica -CSS-:

- tornei a squadre interni all'istituto
- corsa campestre
- iniziative sportive ed eventuali collaborazioni con società o federazioni sportive

PROGETTI SPECIALI DI ISTITUTO

- Progetto “*Io cittadino – CCR*” (scuola primaria e secondaria) finanziato coi fondi di diritto allo studio
- Progetto “*Legalità*” (scuola primaria e secondaria) a costo zero

I progetti prevedono laboratori ed incontri con Autorità locali, Forze armate e Avvocati dell'ordine.

- Progetto bullismo– progettato dalla docente referente per il bullismo – a costo zero
- “*Prima e Seconda Alfabetizzazione*” per gli alunni stranieri:
 - con operatrici messe a disposizione dalla Cooperativa sociale “LULE”: senza oneri;
 - con i docenti di classe, si prevede un finanziamento con i fondi messi a disposizione dal MIUR

per le Aree a Forte Processo Migratorio;

LA SITUAZIONE EDILIZIA

L'Istituto Comprensivo ha sede nel plesso scolastico di via Giolitti 11, all'interno di un unico edificio che ospita classi di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria, anche se con ingressi separati. Dell'Istituto fanno parte anche il plesso di scuola primaria di via Acerbi e la scuola secondaria di via Sant'Antonio.

All'edificio di via Giolitti sono annessi la palestra comunale, il refettorio e l'aula polivalente attraverso un tunnel coperto. La palestra di via Giolitti viene utilizzata in orario extrascolastico dalle società sportive autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'edificio di via Acerbi ospita solo classi di scuola primaria; è dotato di refettorio interno e della palestra che viene utilizzata anche dagli alunni della scuola secondaria di via Sant'Antonio. Anche la palestra del plesso di via Acerbi viene utilizzata in orario extrascolastico dalle società sportive autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Il piano annuale delle attività, approvato definitivamente il 14 /12/2022 dal Collegio dei Docenti e il 16 dicembre 2022 dal Consiglio di Istituto, che nella stessa seduta delibera l'approvazione dell'aggiornamento 2021/2022 del PTOF 2019/2022, rappresenta un ulteriore significativo punto di riferimento per la lettura del programma finanziario.

Il Consiglio di Istituto non ha ancora deliberato la ripartizione del Fondo di Istituto concordata dalle RSU in quanto non si è ancora conclusa la contrattazione interna..

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- garantire la continuità di servizio scolastico mediante:
 - a) attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente assente (compatibilmente con le risorse assegnate dal MIUR);
 - b) una organizzazione degli orari che permette di recuperare le ore di contemporaneità derivanti dalla presenza dei docenti di religione cattolica nella scuola primaria;

N.B. Le suddette azioni vengono previste e attuate solo qualora le risorse aggiuntive di personale assegnate nell'ambito dell'organico dell'autonomia non permettano di garantire il servizio.

- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituto allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica: questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione dei docenti incaricati delle funzioni strumentali e dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, e del personale amministrativo e ausiliario a cui vengono assegnati gli incarichi specifici previsti dai contratti;
- garantire un adeguato incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni della istituzione scolastica;
- nel rispetto della Legge 107/15 nei suoi riferimenti alla formazione in servizio del personale docente che definisce "obbligatoria, permanente e strutturale" (art.1 comma 124), sostenere la formazione del personale nella convinzione che la qualificazione e l'innovazione continua dell'offerta formativa e didattica richiede adeguate azioni di aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale. La formazione del personale scolastico durante tutto l'arco della vita professionale è un fattore decisivo per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il *Piano Nazionale di Formazione* triennale indica le priorità tematiche rilevate in base alle esigenze reali individuate a livello nazionale:

- Lingue straniere;
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
- Scuola e lavoro;
- Autonomia didattica e organizzativa;
- Valutazione e miglioramento;
- Didattica per competenze e innovazione metodologica;
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
- Inclusione e disabilità;
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Le analisi interne al RAV di Istituto sono la base di partenza per il Piano di Miglioramento, al quale il Piano di formazione di ogni Scuola deve fare riferimento per perseguire con successo la strategia di sviluppo e miglioramento dell'Istituto. L'obiettivo è quello di:

- creare un sistema di sviluppo professionale continuo, caratterizzato da un insieme di differenti opportunità culturali per la formazione, organizzate a livello centrale, di ambito territoriale, di reti di scuole o di singole istituzioni scolastiche;
- fornire una pluralità di proposte tra le quali i docenti possano, a seconda dei propri bisogni, operare delle scelte e costruire un percorso formativo personalizzato.

In questa ottica si individuano tra le priorità tematiche nazionali, le aree all'interno delle quali questo Istituto intende formare il Personale:

- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento con particolare riferimento alla DDI
- Didattica per competenze e innovazione metodologica con particolare riferimento alla DDI
- Inclusione e disabilità.

L'Istituto permette e favorisce la formazione, partecipando a Reti di scuole, provvedendo ad organizzare percorsi formativi interni e incentivando lo sviluppo professionale anche attraverso l'autoformazione.

Per l'anno scolastico 2021/2022 il Collegio Docenti delibera il seguente PIANO di formazione che prevede:

1. Formazione strumenti GSUITE FOR EDUCATION
2. Formazione delle metodologie innovative legate alla DDI
3. Formazione nell'ambito del PNSD con percorsi in rete di ambito e/o di scopo
4. Formazione relative alle problematiche riguardanti le disabilità e i disagi con particolare attenzione alla didattica inclusiva ed integrata
5. Formazione relativa a differenti percorsi organizzati all'interno dell'ambito 26
6. Formazione sulla valutazione
7. Aggiornamento e formazione nell'ambito della sicurezza (docenti e ATA)
8. Autoformazione in adesione a proposte di Università/Enti accreditati purché coerenti con i bisogni formativi rilevati e con il PTOF nell'ambito del PNSD
9. Formazione per gli assistenti amministrativi

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono l'offerta formativa per l'anno scolastico corrente sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola, sebbene l'emergenza epidemiologica dovuta al COVID 19 abbia notevolmente limitato la scelta delle attività

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di condivisione dei singoli consigli di classe, di interclasse e di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, con attenzione anche alle richieste delle famiglie.

I progetti a.s. 2021/2022 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica le linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto, secondo quanto emerge dal PTOF:

- **ELABORARE** il PTOF in coerenza con gli indirizzi indicati dal Dirigente scolastico, in base alle risultanze del RAV e alle priorità del PdM;
- **DEFINIRE**, oltre al piano delle attività curricolari, i progetti integrativi e/o opzionali, utilizzando tutte le opportunità e gli strumenti indicati dal Regolamento dell'Autonomia (D.Lgs 275/99)
- **OTTIMIZZARE** le risorse della scuola, sia professionali sia strutturali, per migliorare i livelli di apprendimento
- **ORGANIZZARE** percorsi specifici per la prevenzione e il recupero del disagio e della dispersione
- **FAVORIRE** proposte formative comuni alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria e alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto
- **PROMUOVERE** una efficace comunicazione e integrazione scuola – famiglia – territorio
- **FAVORIRE** forme di collaborazione con Enti, Associazioni e altri Istituti
- **PROMUOVERE** l'aggiornamento e la formazione del personale dell'Istituto

AMBITO DIDATTICO – EDUCATIVO

- **ADOTTARE** percorsi formativi e didattici innovativi, con particolare riferimento alla DDI, rispondenti alle esigenze degli allievi e congruenti con le possibilità del contesto scolastico e ambientale per la valorizzazione delle competenze e per il miglioramento dei livelli di apprendimento
- **FAVORIRE** la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola promuovendo progetti di accoglienza che facilitino il passaggio tra un ordine e l'altro
- **PROMUOVERE** l'accoglienza e l'integrazione di chi non fa parte della comunità locale, senza discriminazioni di sorta
- **ATTIVARE** adeguati strumenti di verifica e valutazione in grado di rilevare sia gli esiti formativi sia il lavoro complessivo della scuola.

Castano Primo, lì 12 gennaio 2022

La Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Merola
documento firmato digitalmente