



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)
Tel. 0331 880344
C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152
miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it - segreteria@icscastano.edu.it
www.icscastano.edu.it

Castano Primo, 03 novembre 2023

A TUTTO IL PERSONALE

AVVISO INTERNO SELEZIONE CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO GIORNALISTA PER PROGETTO GIORNALINO SCOLASTICO A.S.2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio d'istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2023;
- VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto giornalista per il progetto "Giornalino Scolastico" per l'A.S. 2023/2024;
- VISTO** che sussiste la copertura finanziaria;
- VISTA** la possibilità di individuare personale interno all'amministrazione scolastica per la presenza di docenti con specifiche competenze in materie umanistiche e in possesso dei requisiti di legge.

INDICE

una selezione **interna** mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione di un esperto giornalista per il progetto "Giornalino Scolastico" A.S.2023/2024.

ART. 1 – FINALITA' della SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di un **ESPERTO GIORNALISTA** per il seguente progetto:

Giornalino Scolastico	30 ore
------------------------------	--------

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Progetto	GIORNALINO SCOLASTICO
Oggetto dell'incarico ed obiettivi del progetto	Il progetto si pone come obiettivo quello di creare nei ragazzi l'interesse per raccontare in modo razionale i fatti quotidiani e quanto accade nella

	<p>scuola, utilizzando le tecniche giornalistiche. Sviluppare negli studenti la capacità di sintesi. Abituare gli allievi al lavoro di gruppo impostate sulla metodologia del cooperative learning, motivandoli a discutere con i compagni la validità dell'argomento da trattare e le direttive da seguire per raggiungere l'obiettivo "notizia". Avere chiaro prodotto giornalistico che s'intende realizzare individuando il tipo di notizie da ricercare. Da qui il conseguente sistema di raccolta del materiale, la selezione delle notizie, l'individuazione degli argomenti, le tecniche dell'intervista, la capacità d'ascolto. Creare una scala di controllo (Redazione) da loro stessi composta con il compito di sezionare, in ogni suo aspetto, quanto portato loro dai collaboratori così da sviluppare in loro un'elevata capacità selettiva sugli argomenti su cui lavorare, il tipo di linguaggio da utilizzare e la loro giusta esposizione. Insegnare loro l'utilizzo di alcuni software di uso comune: scrittura (word), di selezione fotografica (Adobe Photoshop) e di composizione tipografica (Adobe In Design CS). Sviluppare nei ragazzi la maturità necessaria per un'autodisciplina nella "revisione" di quanto si espone su carta: ortografia, sintesi, forma, cacofonia. Far maturare in loro interesse e curiosità tali che li portano maggiormente alla lettura di testi, giornali, riviste e documenti necessari per la stesura dell'articolo. Avviare il processo d'integrazione culturale affiancando all'articolo in lingua italiana, ove possibile, la traduzione in altre lingue straniere (urdu, cinese, inglese) riviste e documenti necessari alla stesura dell'articolo.</p>
Durata incarico	Da novembre a maggio 2024
Numero ore	N. 30 ore totali

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come **ESPERTO GIORNALISTA**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in materie umanistiche o laurea in comunicazione-editoria;
- competenze informatiche certificate con corsi di formazione ed attestati;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di privacy;
- produrre la documentazione richiesta dall'istituzione scolastica relativamente all'attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

ART. 5 – PERIODO DI SVOLGIMENTO – INCARICHI – COMPENSI

Il progetto sarà realizzato a partire, presumibilmente, dal mese di novembre al mese di Maggio 2024. Il compenso orario è fissato nella somma di € 35,00 lordo dipendente che saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate sia in orario curricolare che in aggiunta rispetto al curriculum scolastico come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 – CRITERI di VALUTAZIONE – ESPERTO

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Formazione specifica
- 4 – Competenze Informatiche certificate

Secondo la seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento richiesta nei requisiti esplicitati nel bando attinente alla selezione	Con votazione - fino a 105 (10 p.) - da 106 a 110 (15 p.) - lode (+ 5 p.)
Master universitario di 2 ^a livello attinente alla selezione (max 2)	2 p. cadauna
Master universitario di 1 ^a livello attinente alla selezione (max 2) (in alternativa al punto precedente)	1 p. cadauna
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR – (max 2)	3 p. cadauna
Abilitazione all'insegnamento	2 p.
Dottorato di ricerca (biennale)	5 p.
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI	
Per ogni corso di Formazione specifico – max 2	5 p. cadauna
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze tutor d'aula /didattico nei progetti– max 10 p.	2 p.
Conoscenze specifiche dell'argomento	2 p.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Docenti interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**Modello A**) al presente Avviso che ne costituisce parte integrante, debitamente firmata in calce, corredata dall'**Allegato B** (griglia di valutazione), anch'essa firmata in calce. L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente appena di esclusione dal Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato e da un documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 8 novembre 2023** alla Istituzione Scolastica scrivente attraverso posta elettronica al seguente indirizzo contabilita@icscastano.edu.it o tramite pec a miic837002@pec.istruzione.it. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con altri mezzi nonché domande pervenute oltre il termine indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione di

invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

ART. 8– SELEZIONE

La selezione, in caso di una sola candidatura, verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, mediante valutazione del curriculum e in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo – motivazionale con la D.S. In caso di più candidature la Dirigente Scolastica provvederà a nominare apposita commissione composta da n.3 membri in possesso di specifiche competenze nelle materie oggetto dell'Avviso.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria solo in caso di più candidature sarà pubblicata sul sito web della scuola in data **09 novembre 2023**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente, all'esito degli eventuali reclami pervenuti, o. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 10 – RESCISSIONE DAL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono l'assenza dalle attività programmate e la negligenza.

ART. 11– TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Carmela Foti

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse