



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"  
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)  
Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311  
C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152  
e mail: [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it) - [www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)



Prot. n.1222 /B15

Castano Primo, 12 maggio 2020

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### • Il Dirigente Scolastico

- VISTI** i D.P.C.M. del 23/02/2020, del 01/03/2020 e del 04/03/2020 relativi a “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, modificato e integrato dal D.L.gs.n. 56 del 19/04/2017;
- VISTA** la delibera ANAC 1097/2016 – Linee guida n. 4;
- VISTO** il Decreto 28/08/2018 n. 129: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.53 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020;
- VISTA** l'entrata in vigore in data 17/11/2018 del nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** D.L. 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”
- VISTA** la nota nota Ministeriale prot. n. 8308 del 1 aprile 2020 con l'assegnazione delle risorse finanziarie;
- RILEVATA** la mancata presenza, alla data odierna, di Convenzioni attive all'interno della piattaforma CONSIP;
- RITENUTO** che il Dott. Giampiero Chiadini, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in



questione e che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**CONSIDERATO** che per la scelta del fornitore si è proceduto con un'indagine di mercato;

**CONSIDERATO** che la ditta BI.VI.di RHO (MI) è specializzata nella fornitura di articoli igienico-sanitari per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per alcuni articoli;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

- **DECRETA**

- Art. 1 Oggetto**

Si decreta l'affidamento diretto a favore di **"BI.VI." di Rho (MI) P. IVA 13458350157**

- **Art. 2 Importo**

Si assume impegno di spesa della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso con imputazione sul Progetto: **A01/01 02.03.10 di € 3.434,42 IVA compresa con CIG: Z292CF29D3**

- **Art. 3 Realizzazione fornitura e pagamenti**

Il pagamento della fornitura avverrà dopo l'invio della fattura in formato elettronico.

- **Art. 4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il

- **Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Giampiero CHIODINI**

- Art. 5 Tracciabilità dei flussi**

Il contraente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13/8/10 e successive modifiche; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto; il contraente, ai sensi dell' art. 7, comma 1 lettera a, Legge n. 217/2010 si impegna a trasmettere all' Istituto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si procederà d' ufficio all' acquisizione del DURC e ad effettuare tutti i controlli/verifiche sulle autocertificazioni dei requisiti di ordine generale.

- **Art. 7 Pubblicazione**

- La presente determinazione viene pubblicata sul sito web di questo istituto: [www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente (bandi di gara e contratti – determine negoziali)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giampiero CHIODINI

*firma apposta, ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n. 39/93*